



PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ w Szkole Podstawowej Nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku

Podstawa prawna:

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 820)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023, poz. 1798 ze zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020, poz. 1309 ze zm.)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2023, poz. 2736 ze zm.)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2024, poz. 50 ze zm.)
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017, poz. 1635 ze zm.)
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

SPIS TREŚCI:

rozdział I

zasady organizacji i formy udzielanej pomocy pp

rozdział II

zadania dyrektora, wychowawców, nauczycieli, specjalistów i rodziców w zakresie organizacji i udzielania pomocy pp

rozdział III

procedury organizacji pomocy pp

- objęcie pomocą pp **ucznia bez opinii lub orzeczenia**
wydanego przez poradnię pp
- objęcie pomocą pp **ucznia z opinią**
wydaną przez poradnię pp
- objęcie ucznia pomocą pp **ucznia z orzeczeniem**
wydane przez poradnię pp

rozdział IV

dokumentowanie udzielanej pomocy pp

rozdział V

postanowienia końcowe

rozdział VI

załączniki

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI I FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1.

Celem procedury jest:

1. ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom,
2. określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. wskazanie sposobu prowadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań, w szczególności w stosunku do dziecka z:
 - 1) niepełnosprawnością,
 - 2) niedostosowaniem społecznym,
 - 3) zagrożeniem niedostosowania społecznego,
 - 4) zaburzeniami zachowania lub emocji,
 - 5) szczególnym uzdolnieniem,
 - 6) specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 7) deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych,
 - 8) chorobą przewlekłą,
 - 9) sytuacjami kryzysowymi lub traumatycznymi,
 - 10) niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - 11) zaniedbaniem środowiskowym związanym z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, kontaktami środowiskowymi,
 - 12) trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie:
 - 1) porad,
 - 2) konsultacji,
 - 3) warsztatów,
 - 4) szkoleń.
5. Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści za zgodą rodziców /opiekunów prawnych (**załącznik nr 1**);
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana na podstawie opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub z inicjatywy: rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z dzieckiem. Polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych dziecka i jego potrzeb,

- 2) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - 3) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych dziecka.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia lub zajęć rozwijających kreatywność;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych;
 - 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne;
 - 5) zajęć rewalidacyjnych: rozwijających umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne prowadzonych metodą treningu umiejętności społecznych (TUS) lub w formie zajęć logopedycznych;
 - 6) wybranych zajęć prowadzonych indywidualnie z uczniem;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) nauczania indywidualnego;
 - 9) porad i konsultacji;
 - 10) warsztatów.
11. Liczebność grup uczniowskich:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć wynosi do 8;
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego; liczba uczestników nie może przekraczać 8;
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi; liczba uczestników zajęć wynosi do 5;
 - 4) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych; liczba uczestników nie może przekraczać 4;
 - 5) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
 - 6) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników nie może przekraczać 10;
 - 7) zajęcia rewalidacyjne – zajęcia te organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność; zajęcia rewalidacyjne mogą być indywidualne lub zespołowe i wskazania te są zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego; przepisy nie odnoszą się do liczby uczestników zajęć organizowanych w formie zespołowej;
 - 8) zajęcia indywidualne (do 5 uczniów)
12. Zajęcia wymienione w punkcie 10., prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.
13. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia, niezwłocznie, tj. w terminie do 30 dni od otrzymania odpowiednio:
- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 3) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
 - 4) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
 - 5) pismennego wniosku osób wymienionych w punkcie 7. o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej
14. Do sekretariatu szkoły rodzic/prawny opiekun dostarcza oryginał opinii/orzeczenia, który jest kopiowany na potrzeby dokumentacji szkolnej lub dokument jest przesyłany elektronicznie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną na adres szkoły.
15. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej leży w zakresie obowiązków wychowawców uczniów i specjalistów szkolnych, odpowiednio:
- 1) w przypadku orzeczenia: pedagog specjalny, we współpracy z wychowawcą ucznia i nauczycielami
 - 2) w przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego: pedagog specjalny, we współpracy z wychowawcą ucznia i nauczycielami
 - 3) w przypadku opinii: pedagog, we współpracy z wychowawcą ucznia i nauczycielami
 - 4) w przypadku wniosku osób wymienionych w pkt.7: wychowawca, we współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym

16. Za przygotowanie dokumentacji pomocy pp dla ucznia z orzeczeniem (korespondencja z rodzicem, WOPFU, IPET) odpowiedzialny jest pedagog specjalny i wychowawca.
17. Za przygotowanie dokumentacji pomocy pp dla ucznia z opinią (korespondencja z rodzicem, karta pomocy pp) odpowiedzialny jest pedagog i wychowawca.
18. Za przygotowanie dokumentacji pomocy pp dla ucznia na wniosek (korespondencja z rodzicem, karta pomocy pp) odpowiedzialny jest psycholog szkolny i wychowawca.
19. Członkami zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia są:
 - 1) wychowawca klasy i co najmniej dwóch nauczycieli uczących w klasie,
 - 2) wychowawca świetlicy szkolnej, jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy,
 - 3) specjalista, który prowadzi lub będzie prowadził zajęcia z uczniem,
 - 4) pedagog specjalny, jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) pedagog, jeśli uczeń posiada opinię poradni pp
 - 6) psycholog szkolny, jeśli zachodzi taka konieczność.
20. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) rodzic/opiekun prawny ucznia
 - 2) na wniosek Dyrektora Szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 3) na wniosek rodzica ucznia – inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
21. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu,
 - 3) określenie sposobu dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) opracowanie WOPFU/IPET-u dla uczniów z orzeczeniami poradni pp,
 - 5) opracowanie karty pomocy pp dla uczniów z opinią poradni pp
 - 6) określenie działań wspierających rodziców ucznia,
 - 7) w zależności od potrzeb określenie zakresu współdziałania z poradniami specjalistycznymi, organizacjami pozarządowymi lub innymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 8) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 9) opiniowanie wniosków o wydłużenie etapu kształcenia uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 10) na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne, zespół dokonuje oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego okresu udzielania danej formy pomocy,
 - 11) dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 12) dokonując oceny śródrocznej, zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub jej wcześniejszego zakończenia,
 - 13) wniosek o wcześniejsze zakończenie danej formy pomocy może złożyć także rodzic ucznia,
 - 14) zespół **co najmniej dwa razy do roku** dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (arkusz wielospecjalistycznej oceny WOPFU)
 - 15) w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia powiadomieni o terminie spotkania przez wychowawcę,
 - 16) zespół dokumentuje ustalenia podjęte na posiedzeniu (**załącznik 7**).
22. Zasady przygotowania i obiegu dokumentacji: WOPFU, IPET, Karta Pomocy PP reguluje odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
23. Członkowie zespołu są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/ opiekunów prawnych, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA, WYCHOWAWCÓW, NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW I RODZICÓW W ZAKRESIE ORGANIZACJI I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 3.

1. **Dyrektor** szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole;
- 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy w oparciu o decyzje organu prowadzącego oraz zasoby kadrowe szkoły;
- 3) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) występuje, za zgodą rodziców ucznia (**załącznik nr 6b**), do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem (**załączniki nr 6 i 6a**) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązywania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) podejmuje decyzje w zakresie indywidualnego nauczania, indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauki uczniów. (**załączniki nr 11, 11a, 11b, 11c**)

§ 4.

1. **Koordynatorem** działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są: pedagog szkolny oraz pedagog specjalny, a ich działania nadzoruje **wicedyrektor** szkoły.
2. Koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (**załącznik nr 13a**)
 - 1) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (rejestr orzeczeń/rejestr opinii);
 - 2) uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających opinię/orzeczenie;
 - 3) prowadzi badania i działania diagnostyczne uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) uczestniczy w posiedzeniach zespołów dotyczących opracowania WOPFU i IPET. monitoruje dokumentację ucznia utworzoną przez wychowawców klas
 - 5) zakładateczki indywidualne uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną (karty pracy z uczniem i inne dokumenty) pomaga rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów; wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w: a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 6) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 7) inicjuje i prowadzi działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;

§ 5.

1. **Wychowawca** klasy:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy;
- 2) ustala terminy spotkań zespołu klasowego;
- 3) wnioskuję o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (**załącznik nr 2**);
- 4) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) na koniec danego roku szkolnego, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 9**);
- 6) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim
- 7) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

§ 6.

1. Nauczyciele:

- 1) informują wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) wnioskuje o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (**załącznik nr 2**)
- 3) respektują zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 5) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów
- 6) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola, szkoły
- 7) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 8) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- 9) przekazują wychowawcy klasy w terminie do 31 XII i 31 V sprawozdanie z realizacji pomocy pp (**załącznik nr 12**)
- 10) wspólnie z wychowawcami i specjalistami dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 9**).

§ 7.

1. Uprawnienia **rodziców** ucznia:

- 1) zapoznają się z proponowanymi przez szkołę formami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia i dla rodziny – na początku roku szkolnego.
- 2) mają możliwość składania wniosku o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla ucznia na terenie szkoły. (**załącznik nr 2**)
- 3) mogą nie wyrazić zgody na udzielanie pomocy uczniowi, czyli realizację indywidualnego lub grupowego planu pracy z uczniem na terenie szkoły.
- 4) mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.
- 5) uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych przez szkołę.
- 6) mogą korzystać z fachowych porad i konsultacji szkolnych specjalistów.
- 7) mają prawo do rezygnacji z pomocy pp udzielanej dziecku przez szkołę: (**załącznik nr 5**)
- zajęć rewalidacyjnych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć logopedycznych;
- 8) w przypadku wpłynięcia orzeczenia poradni do szkoły, rodzic nie może zrezygnować z pomocy nauczyciela współorganizującego, wskazanego jako zalecenie w orzeczeniu.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 8.

OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ
UCZNIA NIE POSIADAJĄCEGO OPINII LUB ORZECZENIA
WYDANEGO PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ:

1. w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie (**załącznik nr 2**).
2. wychowawca dostarcza wniosek do sekretariatu szkoły, gdzie jest rejestrowany przez sekretarza w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem. (**załącznik nr 3a**)
3. wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu - (**załącznik nr 3**)
4. dyrektor/wicedyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przydziela nauczycieli oraz ustala wymiar godzin.
5. Wychowawca/specjalista szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 4**).
6. nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy. (**załącznik nr 9**)
7. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego.

§ 9.

OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ UCZNIA POSIADAJĄCEGO OPINIĘ WYDANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ:

1. po dostarczeniu przez rodzica opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych
2. sekretarz szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu opinii (dyrektor akredytuje dokument), następnie sekretarz przekazuje dokument wychowawcy i pedagogowi szkolnemu,
3. wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii (**załącznik nr 3a**)
4. wychowawca klasy niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej (**załącznik nr 2**)
5. dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej, przydziela nauczycieli prowadzących oraz ustala wymiar godzin
6. wychowawca informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
7. nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy (**załącznik nr 9**)
8. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga szkolnego.

§ 10.

OBJĘCIE UCZNIA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE WYDANE PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ:

1. po dostarczeniu przez rodzica lub poradnię orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Orzeczeń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych
2. sekretarz szkoły informuje dyrektora o wpłynięciu orzeczenia (dyrektor akredytuje dokument), następnie sekretarz przekazuje dokument wychowawcy i pedagogowi specjalnemu,
3. wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu (**załącznik nr 3a**)
4. zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 3c**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny (**załącznik nr 3b**)

5. Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny (IPET) zawiera: **(załącznik nr 3b)**
- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku:
 - a. ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b. ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i metody pracy z uczniem;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora zgodnie z przepisami;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 6) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
6. dyrektor/wicedyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz nauczycieli prowadzących zajęcia
7. wychowawca informuje rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **(załącznik nr 4)**
8. rodzic może nie wyrazić zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
9. dwa razy w roku zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET. **(załącznik nr 9)**
10. dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga specjalnego
11. o terminach posiedzenia zespołu ppp wychowawca pisemnie informuje rodziców ucznia **(załącznik nr 8)**
12. rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia; oryginały dokumentów pozostają w dokumentacji szkoły.

§ 11.

1. Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - b) wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny i wiary w siebie,
 - c) stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów,
 - d) uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych,
2. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematyczno-przyrodniczych, sportowych i obejmują pracę:
 - a) na lekcji,
 - b) poza lekcjami,
 - c) poza szkołą,
3. Uczeń zdolny ma możliwość:
 - a) rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
 - c) indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i w domu,
 - d) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki.
4. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
 - a) rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
 - b) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
 - c) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
 - d) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną

w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia.

5. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
 - a) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - d) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
 - e) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.
6. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
7. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje, uroczystości, koła stanowią formę rozwoju uzdolnień uczniów i ich prezentacji.

ROZDZIAŁ IV

DOKUMENTOWANIE UDZIELANEJ POMOCY

§ 12.

1. W szkole w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) dziennik lekcyjny/e-Dziennik;
 - 2) dziennik psychologa i pedagoga;
 - 3) dzienniki zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) dziennik zajęć specjalistycznych;
 - 5)teczki indywidualne uczniów zawierające dane osobowe, oceny i świadectwa, obowiązujące zgody ;
 - 6)teczki indywidualne uczniów zawierające informacje dotyczące pomocy psychologiczno -pedagogicznej (gabinet pedagoga/pedagoga specjalnego).
2. Indywidualnateczka ucznia objętego pomocą p-p zawiera:
 - 1) karta informacyjna dla rodziców/prawnych opiekunów z ustalonymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 2) dostosowania wymagań edukacyjnych
 - 3) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia
 - 4) Indywidualny Program Edukacyjno–Terapeutyczny
 - 5) inna dokumentacja np. badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez specjalistów pracujących z uczniem.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia.
3. W przypadku konieczności aktualizacji przepisów prawa, organizacji pracy szkoły lub innych okoliczności mających wpływ na treść niniejszej procedury, wszelkie zmiany wprowadza Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.