



PROCEDURA PRZYDZIAŁU UCZNIÓW PRZYJĘTYCH DO SZKOŁY DO KONKRETNÝCH ODDZIAŁÓW KLAS PIERWSZYCH

Szkoła Podstawowa nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Procedura przydziału uczniów przyjętych do Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku do konkretnych oddziałów klas pierwszych leży w kompetencjach Dyrektora Szkoły oraz powołanej przez niego Komisji ds. przydziału uczniów do oddziałów klas pierwszych.
2. Szczegółowe zasady przydziału uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych określa niniejsza Procedura.
3. Celem Procedury jest zapewnienie:
 - 1) prawidłowej organizacji pracy szkoły;
 - 2) równomiernego i racjonalnego podziału uczniów na poszczególne oddziały;
 - 3) właściwych warunków do realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 4) właściwej integracji uczniów i tworzenia zrównoważonych zespołów klasowych;
 - 5) uwzględnienia, w miarę możliwości organizacyjnych, uzasadnionych wniosków i próśb rodziców/prawnych opiekunów.

§ 2.

Przyjęcie dzieci do szkoły

1. Do oddziałów klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku przyjmowane są dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji obowiązku szkolnego.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są do szkoły z urzędu, na podstawie zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rekrutacja dzieci do oddziałów klas pierwszych odbywa się zgodnie z przyjętym Regulaminem rekrutacji oraz harmonogramem rekrutacji na dany rok szkolny.
4. Procedura określona w niniejszym dokumencie dotyczy przydziału dzieci już przyjętych do szkoły do oddziałów klas pierwszych i nie stanowi części postępowania rekrutacyjnego.

§ 3.

Powołanie Komisji ds. przydziału uczniów

1. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Kwalifikacyjną ds. przydziału uczniów do oddziałów klas pierwszych, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący – wicedyrektor szkoły;
 - 2) członek – wicedyrektor szkoły;
 - 3) członek – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
 - 4) (dyrektor – jako obserwator prac komisji)
3. W zależności od potrzeb organizacyjnych Dyrektor może powołać do prac Komisji również innych nauczycieli posiadających wiedzę o organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego lub funkcjonowaniu przyszłych uczniów.
4. Komisja dokonuje analizy informacji niezbędnych do prawidłowego i możliwie równomiernego podziału uczniów na poszczególne oddziały, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej Procedurze.

§ 4.

Kryteria przydziału uczniów do oddziałów

1. Przy przydziale dzieci do poszczególnych oddziałów klas pierwszych Dyrektor Szkoły oraz Komisja kierują się w następującymi kryteriami:
 - 1) równomierną liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 2) równomierną liczbą chłopców i dziewcząt w poszczególnych oddziałach;
 - 3) w miarę możliwości – zrównoważeniem oddziałów pod względem wieku uczniów, w szczególności w przypadku różnic rocznikowych;
 - 4) równomiernym rozłożeniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych lub inne dokumenty wskazujące na potrzebę zapewnienia odpowiedniego wsparcia;
 - 5) równomiernym rozłożeniem dzieci z trudnościami w nauce lub zachowaniu oraz dzieci wymagających szczególnego wsparcia wychowawczego, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły.
2. Przy ocenie potrzeb uczniów Komisja może uwzględnić, w zakresie niezbędnym do organizacji pracy szkoły:
 - 1) informacje uzyskane od wychowawców oddziałów przedszkolnych;
 - 2) opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych;
 - 3) informacje przekazane szkole przez instytucje współpracujące ze szkołą, jeżeli ich przekazanie i wykorzystanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami;
 - 4) informacje uzyskane od rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły przy podziale uczniów uwzględnia się również potrzebę zapewnienia właściwej integracji uczniów i zróżnicowania składów poszczególnych zespołów klasowych.
4. Przy tworzeniu oddziałów klas pierwszych, w miarę możliwości organizacyjnych, dokonuje się takiego podziału uczniów, aby nie dochodziło do tworzenia nadmiernie licznych, wcześniej ukształtowanych grup rówieśniczych pochodzących z tych samych oddziałów przedszkolnych.
5. Działanie, o którym mowa w ust. 4, ma na celu:
 - 1) stworzenie wszystkim uczniom możliwości nawiązania nowych relacji;
 - 2) zapewnienie równomiernej integracji uczniów;
 - 3) ograniczenie tworzenia zamkniętych grup rówieśniczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania całego zespołu klasowego;
 - 5) stworzenie warunków sprzyjających adaptacji dzieci do nowego środowiska szkolnego.

§ 5.

Uwzględnianie próśb i wniosków rodziców

1. Przy tworzeniu oddziałów Dyrektor i Komisja, w miarę możliwości organizacyjnych, uwzględniają prośby rodziców/prawnych opiekunów zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej, odnotowane na etapie postępowania rekrutacyjnego.
2. Rodzic/prawny opiekun może wskazać:
 - 1) **jedno dziecko**, z którym chciałby, aby jego dziecko zostało przydzielone do jednego oddziału;
 - 2) **preferowanego wychowawcę klasy**, bez wskazywania konkretnego dziecka.
3. Po potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, nie uwzględnia się dodatkowych próśb dotyczących przydziału do konkretnego oddziału ani wniosków o zmianę wcześniej wskazanych preferencji. Złożone po tym terminie prośby i wnioski nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Wskazanie konkretnego dziecka lub wychowawcy stanowi prośbę rodzica, a nie gwarancję przydzielenia dziecka do wskazanego oddziału.
5. Spełnienie próśb rodziców następuje w miarę możliwości i z uwzględnieniem wszystkich kryteriów określonych w niniejszej Procedurze.

6. W przypadku sprzecznych próśb rodziców dotyczących przydzielenia dzieci do tego samego oddziału, pierwszeństwo mają zasady zapewnienia prawidłowej organizacji oddziałów oraz równomiernego i zrównoważonego podziału uczniów.
7. Nie jest możliwe uwzględnienie wszystkich indywidualnych preferencji rodziców, w szczególności w sytuacji, gdy ich realizacja prowadziłaby do zaburzenia równowagi pomiędzy poszczególnymi oddziałami.

§ 6.

Zasady tworzenia oddziałów

1. Przydział uczniów do konkretnych oddziałów jest dokonywany po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i po potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, w terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja, działając w oparciu o informacje pozostające w dyspozycji szkoły oraz kryteria określone w niniejszej Procedurze, przygotowuje podział uczniów na poszczególne oddziały.
3. Przy tworzeniu oddziałów uwzględnia się łącznie:
 - 1) liczebność poszczególnych oddziałów;
 - 2) proporcje dziewcząt i chłopców;
 - 3) potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów;
 - 4) informacje o uczniach wymagających szczególnego wsparcia;
 - 5) informacje wynikające z dokumentacji rekrutacyjnej;
 - 6) prośby rodziców dotyczące wskazanych dzieci lub wychowawcy;
 - 7) potrzebę właściwej integracji i zróżnicowania zespołów klasowych;
 - 8) inne okoliczności istotne dla prawidłowej organizacji pracy szkoły.
4. Przydział uczniów nie może opierać się wyłącznie na jednym z kryteriów, o których mowa w niniejszej Procedurze. Kryteria te podlegają ocenie łącznie, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 7.

Podanie podziału do wiadomości

1. Ostateczny podział uczniów przyjętych do szkoły na konkretne oddziały klas pierwszych jest podawany do wiadomości rodziców/prawnych opiekunów po zakończeniu niezbędnych etapów rekrutacji oraz dokonaniu podziału uczniów w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Podział uczniów na konkretne oddziały musi zostać dokonany w sposób zapewniający możliwość organizacji pracy szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 8.

Odwołania od przydziału

1. Sam fakt wskazania przez rodzica konkretnego dziecka lub wychowawcy nie oznacza obowiązku umieszczenia dzieci w jednym oddziale.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej dotyczącej przydziału dziecka do konkretnego oddziału wraz z uzasadnieniem.
3. Pisemne odwołanie należy złożyć w terminie 2 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości list dzieci przydzielonych do poszczególnych oddziałów.
4. Odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej rozpatruje Dyrektor Szkoły w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.
5. Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) okoliczności wskazane przez rodzica/prawnego opiekuna;
 - 2) zasady i kryteria określone w niniejszej Procedurze;
 - 3) liczebność poszczególnych oddziałów;
 - 4) skład osobowy oddziałów;
 - 5) potrzeby edukacyjne i wychowawcze uczniów;
 - 6) możliwości organizacyjne szkoły.
6. Decyzja Dyrektora Szkoły w sprawie odwołania jest ostateczna.

§ 9.

Przyjmowanie uczniów do oddziałów w trakcie roku szkolnego

1. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego Dyrektor Szkoły przydziela ucznia do konkretnego oddziału, z zachowaniem zasad i kryteriów określonych w niniejszej Procedurze, w zakresie, w jakim jest to możliwe i adekwatne do sytuacji.
2. Przy podejmowaniu decyzji Dyrektor uwzględnia w szczególności:
 - 1) liczebność poszczególnych oddziałów;
 - 2) równomierne obciążenie oddziałów;
 - 3) potrzeby edukacyjne i wychowawcze ucznia;
 - 4) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) potrzeby uczniów już uczęszczających do poszczególnych oddziałów;
 - 6) możliwości organizacyjne szkoły.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą podejmuje Dyrektor Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem organizacji pracy szkoły i dobra uczniów.
2. Niniejsza Procedura nie ogranicza kompetencji Dyrektora Szkoły wynikających z przepisów prawa oświatowego dotyczących organizacji pracy szkoły i tworzenia oddziałów.
3. Procedura stanowi zał. 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 117/24/25 i obowiązuje od dnia jej ogłoszenia.

Zarządzenie Nr 117/2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku
z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury przydziału uczniów przyjętych do szkoły do konkretnych oddziałów klas pierwszych

Na podstawie: art. 68 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 oraz art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, art. 130 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, regulującego zasady przyjmowania dzieci do klasy I publicznej szkoły podstawowej, przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – w zakresie mającym zastosowanie do organizacji pracy szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z późn. zm., Statutu Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku „Procedurę przydziału uczniów przyjętych do szkoły do konkretnych oddziałów klas pierwszych”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Procedura określa zasady, kryteria i sposób przydziału uczniów przyjętych do Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku do poszczególnych oddziałów klas pierwszych.
2. Celem Procedury jest zapewnienie przejrzystego, racjonalnego i zgodnego z prawem sposobu tworzenia oddziałów klas pierwszych, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów oraz właściwej organizacji pracy szkoły.
3. Przydział uczniów do poszczególnych oddziałów dokonywany jest z uwzględnieniem zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, liczebności oddziałów oraz warunków organizacyjnych i kadrowych szkoły.

§ 3

1. Za realizację Procedury odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor może powołać komisję lub zespół do przeprowadzenia czynności związanych z przygotowaniem propozycji przydziału uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych.

§ 4

1. Przydział uczniów do poszczególnych oddziałów klas pierwszych nie stanowi elementu postępowania rekrutacyjnego i jest czynnością organizacyjną podejmowaną po ustaleniu listy uczniów przyjętych do szkoły.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przydziału uczniów do konkretnych oddziałów klas pierwszych podejmuje Dyrektor Szkoły, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły oraz zasadami określonymi w Procedurze.

§ 5

Zobowiązuje się nauczycieli i pracowników szkoły uczestniczących w procesie tworzenia oddziałów klas pierwszych do zapoznania się z Procedurą i jej stosowania.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły oraz osobom wyznaczonym przez Dyrektora do realizacji zadań określonych w Procedurze.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły