



REGULAMIN REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 43 IM. SIMONY KOSSAK W BIAŁYMSTOKU

1. Świetlica szkolna działa na podstawie art. 103 ust. 1 i art. 105 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:
 - 1) Szkoła podstawowa w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania ze świetlicy.
 - 2) Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
 - 3) Szkoła podstawowa jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem 1 września, a kończy w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole.
3. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 17.00.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest:
 - a. spełnienie kryteriów naboru,
 - b. zapoznanie się z regulaminem świetlicy dostępnym na stronie internetowej szkoły,
 - c. złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych u wychowawców świetlicy prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej” (zał. Karta zgłoszenia).
5. Karty zgłoszenia można pobrać ze strony internetowej szkoły.
6. Rekrutacja uczniów do zajęć świetlicowych odbywa się:
 - I rekrutacja: **od 01.06.2026 r. do 12.06.2026 r. do godz. 12.00** (obecni uczniowie szkoły oraz przyszli pierwszoklasiści; miejsce składania wniosków: świetlica, koordynator świetlicy); podanie wyników rekrutacji do wiadomości publicznej – **15.06.2026 r. od godz. 12.00**.
 - II rekrutacja uzupełniająca **od 25.08.2026 r. do 28.08.2026 r. do godz. 12.00** (dodatkowy termin przeznaczony wyłącznie dla przyszłych pierwszoklasistów, miejsce składania wniosków: Sekretariat Szkoły); podanie wyników rekrutacji uzupełniającej do wiadomości publicznej – **31.08.2026 r. od godz. 12.00**.
7. Dzieci obecnie uczęszczające do świetlicy szkolnej ponownie uczestniczą w rekrutacji na kolejny rok szkolny.
8. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie stosownych dokumentów lub stwierdzeniu niezgodności danych ze stanem faktycznym stwierdza się, że wniosek nie spełnia wymagań formalnych.
9. Liczba uczniów uczęszczających do świetlicy jest ograniczona.
10. Podczas zajęć świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
11. Liczbę etatów wychowawców świetlicy corocznie ustala się na podstawie wytycznych organu prowadzącego szkołę (tj. liczba uczniów klas I-III mnożona przez wskaźnik 0,016 = liczba etatów wychowawców świetlicowych). Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się podczas I rekrutacji zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. Ostateczna lista uczniów zakwalifikowanych do opieki świetlicowej zostanie opublikowana po II rekrutacji w dniu 31.08.2026 r. od godz. 12.00.
12. Ze względu na wymogi prawne, możliwości kadrowe oraz dostosowanie do zaleceń MEiN, MZ, GIS świetlica w pierwszej kolejności zapewnia opiekę dzieciom rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z zapisami art. 105 ustawy Prawo oświatowe.
13. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a. obojga rodziców / prawnych opiekunów czynnie pracujących, nie przebywający na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym,
 - b. pracujących rodziców / prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci,
 - c. matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,



- d. dojeżdżające, przewozem zorganizowanym przez gminę,
 - e. będące uczniami klas I, a w następnej kolejności klas II i III
 - f. w miarę wolnych miejsc pozostali uczniowie.
14. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną w składzie: koordynator świetlicy, pedagog szkolny, wychowawca świetlicy i zatwierdza jej postanowienia.
 15. Komisja przeprowadza proces rekrutacyjny ubiegających się o przyjęcie do świetlicy na dany rok szkolny i indywidualnie rozpatruje każdy wniosek. Po rozpatrzeniu złożonych dokumentów sporządzi listę przyjętych uczniów.
 16. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń do opieki świetlicowej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas 1-3.
 17. W przypadku jednoczesnego spełnienia kryteriów decyduje kolejność zgłoszeń.
 18. W przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w karcie zgłoszenia, należy niezwłocznie powiadomić koordynatora świetlicy.
 19. Stwierdzenie niezgodności danych zawartych w karcie zgłoszenia ze stanem faktycznym będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.
 20. Decyzja zapisu dziecka do świetlicy jest wspólną decyzją obojga rodziców posiadających pełnię władzy rodzicielskiej. Brak podpisów obojga rodziców/prawnych opiekunów będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do świetlicy, z wyjątkiem sytuacji, gdy jedno z rodziców ma ograniczone prawa lub pozbawione jest władzy rodzicielskiej (wgląd do kopii decyzji sądu).
 21. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie, dziecko zostanie przyjęte na listę rezerwową.
 22. Nazwiska dzieci nie przyjętych do świetlicy szkolnej w trakcie rekrutacji umieszczone będą na liście rezerwowej.
 23. Dzieci z listy rezerwowej będą kolejno przyjmowane, jeżeli któryś z wychowanków zrezygnuje lub zostanie skreślony z opieki w świetlicy szkolnej.
 24. Listy dzieci przyjętych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci są opublikowane poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły w dniu 15 czerwca 2026 r. od godz. 12.00 / 31 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 oraz rozesłane wychowawcom klas za pośrednictwem e-dziennika.
 25. Rodzic/opiekun prawny może w ciągu roku szkolnego, złożyć pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli podejmie pracę zawodową, a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki.
 26. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem koordynatora świetlicy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 27. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia. Pisemna odpowiedź na odwołanie przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym osobiście lub za pośrednictwem poczty.
 28. Decyzja dyrektora szkoły w zakresie odwołania jest ostateczna.
 29. Uczniowie niespełniający kryterium przyjęcia do świetlicy, którzy oczekują ze względów organizacyjnych na stałe zajęcia pozalekcyjne mogą korzystać z opieki świetlicy w wybranym dniu i godzinie tylko po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności u wychowawcy klasy i koordynatorowi świetlicy.
 30. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Komisją, wychowawcami świetlicy, wychowawcami klas.
 31. Dziecko ze świetlicy może być odbierane tylko przez Rodziców/prawnych opiekunów lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.
 32. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście, odbiór przez małoletniego itd.) Rodzice muszą powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie (zał. Oświadczenie).

Załączniki:

1. KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY
2. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO