



**PROCEDURA WSPÓŁPRACY
DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 43 IM. SIMONY KOSSAK W BIAŁYMSTOKU
Z RADĄ RODZICÓW SZKOŁY**

I. Wstęp

1. Rodzice, uczniowie i nauczyciele tworzą wspólnotę szkolną działającą na rzecz zapewnienia jak najwyższej jakości kształcenia i wychowania.
2. Rada Rodziców stanowi ustawowy organ szkoły, reprezentujący ogół rodziców uczniów i funkcjonujący w strukturze organizacyjnej szkoły.
3. Szkoła jako jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego działa w ramach zdecentralizowanego systemu wykonywania zadań publicznych.
4. Dyrektor szkoły kieruje jej działalnością, natomiast Rada Rodziców współuczestniczy w realizacji zadań statutowych w zakresie określonym przepisami prawa.

II. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (w szczególności art. 83–84, art. 86, art. 98).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku.
5. Regulamin Rady Rodziców.

III. Status i zasady działania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców:
 - 1) nie jest organem prowadzącym szkołę
 - 2) nie zastępuje dyrektora ani rady pedagogicznej
 - 3) nie jest „współdyrektorem” szkoły
 - 4) nie może samodzielnie rozszerzać swoich uprawnień regulaminem.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybrani w tajnych wyborach (po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału).

4. Wybory odbywają się corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
5. Rada działa samodzielnie w zakresie:
 - 1) uchwalenia własnego regulaminu
 - 2) organizacji swoich posiedzeń i wyborów wewnętrznych
 - 3) podejmowania uchwał w granicach ustawy
 - 4) decydowania o przeznaczeniu swoich funduszy według regulaminu
6. Rada
 - 1) nie zmienia sama zasad pracy szkoły
 - 2) nie wydaje poleceń dyrektorowi i nauczycielom
 - 3) nie może ingerować w indywidualne decyzje pedagogiczne
 - 4) nie decyduje o organizacji pracy szkoły
 - 5) nie decyduje o zatrudnianiu i kierowaniu personelem
 - 6) nie decyduje w sprawach klasyfikacji, promocji i oceniania
 - 7) w kwestii wydawania poleceń służbowych dla nauczycieli
 - 8) nie ma wpływu na zmianę prawa wewnętrznego bez właściwej procedury
 - 9) nie decyduje o legalności i bezpieczeństwie procesów szkolnych.
7. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) tryb przeprowadzania wyborów,
 - 3) zasady wydawania funduszy rady rodziców.
 - 4) zasady przekazania kontroli nad kontem nowej radzie w kolejnym roku
8. Rada może podejmować współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę.

IV. Kompetencje Rady Rodziców

Kompetencje stanowiące

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły (w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego).

Kompetencje opiniujące

2. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) projekt planu finansowego szkoły,
 - 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) działalność organizacji działających w szkole,
 - 4) propozycje eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ocenę pracy nauczyciela oraz dorobek zawodowy.

3. Opinie Rady mają charakter niewiążący, jednak powinny być merytorycznie uzasadnione.

Kompetencje wnioskodawcze

4. Rada Rodziców ma prawo występować z wnioskami i opiniami do:

- 1) Dyrektora szkoły,
- 2) Rady Pedagogicznej,
- 3) Samorządu Uczniowskiego,
- 4) organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego

w zakresie swoich kompetencji.

Inne uprawnienia

5. Rada Rodziców:

- 1) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- 2) wyraża opinię w sprawie monitoringu w szkole,
- 3) może wnioskować o wprowadzenie jednolitego stroju uczniowskiego,
- 4) opiniuje działalność stowarzyszeń w szkole (opinia wiążąca),
- 5) może wnioskować o ocenę pracy nauczyciela.

V. Zasady współpracy Dyrektora szkoły z Radą Rodziców

1. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców warunki do działania, w tym dostęp do informacji niezbędnych do realizacji jej kompetencji:
 - 1) zapewnienie warunków do pierwszych zebrań rodziców
 - 2) dopilnowanie, aby wybory odbyły się co roku
 - 3) zadbanie o standard dokumentowania wyborów
 - 4) udostępnienie informacji organizacyjnych i proceduralnych (procedura, regulamin).
2. Współpraca odbywa się poprzez:
 - 1) regularne spotkania (minimum 2 razy w roku szkolnym),
 - 2) udział przedstawicieli Rady w ważnych wydarzeniach szkolnych,
 - 3) konsultacje dokumentów i decyzji wymagających opinii Rady,
 - 4) bieżący kontakt (np. drogą elektroniczną).
3. Dyrektor uwzględnia opinie i wnioski Rady Rodziców w miarę możliwości organizacyjnych i prawnych.
4. Rada przedkłada aktualny regulamin rady rodziców dyrektorowi szkoły w terminie do końca października każdego roku szkolnego (jeśli dokonano zmian lub aktualizacji regulaminu).

5. Ze względów bezpieczeństwa i dostępności, dokumenty rady (protokoły, uchwały, dokumentacja finansowa) przechowuje się w placówce, w Sekretariacie szkoły, a za ich prowadzenie odpowiada prezydium rady.

VI. Zasady finansowania szkoły

1. Finansowanie działalności szkoły zapewnia organ prowadzący (jednostka samorządu terytorialnego).
2. Do zadań organu prowadzącego należy m.in.:
 - 1) zapewnienie warunków nauki i bezpieczeństwa,
 - 2) finansowanie remontów i inwestycji,
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej,
 - 4) wyposażenie szkoły w niezbędne pomoce dydaktyczne.
3. Środki Rady Rodziców nie mogą zastępować obowiązków organu prowadzącego.
4. Zakupy służące szkole dokonane przez radę rodziców trafiają do majątku publicznego.

VII. Zasady pozyskiwania i gospodarowania środkami przez Radę Rodziców

Źródła finansowania

1. Rada Rodziców może gromadzić środki z:
 - 1) dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) darowizn,
 - 3) kiermaszy, aukcji i innych inicjatyw społecznych.
2. Składki mają charakter dobrowolny i nie mogą być obowiązkowe.

Gospodarowanie środkami

3. Środki mogą być przechowywane:
 - 1) na subkoncie szkoły,
 - 2) na odrębnym koncie Rady Rodziców.
4. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z regulaminem rady rodziców.
5. Zakupy realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.

Przeznaczenie środków

6. Środki mogą być przeznaczone wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły, w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie wycieczek,
 - 2) nagrody dla uczniów,

- 3) organizację imprez szkolnych,
 - 4) zakup ponadstandardowego wyposażenia dydaktycznego,
 - 5) inne działania wspierające rozwój uczniów (związane ze wspieraniem działalności statutowej).
7. Decyzja dot. każdego zakupu na rzecz uczniów, szkoły znajduje potwierdzenie w protokole rady i uchwale rady.

VIII. Odpowiedzialność członków rady rodziców

1. Członkowie rady odpowiadają za:
 - 1) naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych
 - 2) nieprawidłowe dysponowanie powierzonymi środkami
 - 3) działania naruszające dobra osobiste uczniów lub nauczycieli
 - 4) działania wykraczające poza uchwały i uprawnienia rady.
2. Odpowiedzialność nie przenosi się automatycznie na dyrektora szkoły.

IX. Postanowienia końcowe

1. Procedura stanowi podstawę współpracy dyrektora szkoły i rady rodziców.
2. Dokument podlega okresowej ewaluacji i może być aktualizowany.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Białystok, 21.04.2026 r.

Dyrektor Szkoły
Dyrektor Szkoły
mgr Andrzej Uścińowicz

