



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043) zwana dalej „prawo oświatowe”,
2. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2025 poz.132) zwana dalej „ustawą egzekucyjną”.

Zgodnie z art.35 prawa oświatowego nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

Zgodnie z art. 42 prawa oświatowego niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Obowiązek szkolny (art. 35 ust. 2 prawa oświatowego): obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej.

Zgodnie z art. 40 prawa oświatowego rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- dopełnienia czynności związanych z zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
- zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą.

I.

Zadania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia

1. Za realizację obowiązku szkolnego przez uczniów odpowiedzialni są rodzice.
2. Rodzice odpowiadają za systematyczne i punktualne uczęszczanie dzieci do szkoły.
3. Rodzice mają prawo w uzasadnionych przypadkach zwolnić dziecko z uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych.
4. Szkoła honoruje zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole.
5. Rodzice zobowiązani są do informowania Szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym czasie nieobecności i przyczynach usprawiedliwiających nieobecność – osobiście, w formie zapewniającej dotarcie odpowiednich informacji do Szkoły pierwszego, a najdalej drugiego dnia nieobecności.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z pojedynczej lekcji rodzic ma obowiązek poinformować o tym szkołę i zwolnić go na podstawie pisemnego oświadczenia lub zwolnić go przez e-dziennik.

II.

Zadania nauczycieli

1. Wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami informuje o wynikającym z ustawy o systemie oświaty obowiązku zapewnienia uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz o konsekwencjach wynikających z absencji ucznia. Obowiązek ten spoczywa na obojgu rodziców; odnosi się również do opiekunów prawnych dziecka.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązany jest do sprawdzania obecności uczniów na każdej lekcji i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w e- dzienniku lekcyjnym lub zajęć pozalekcyjnych.

3. W przypadku złego samopoczucia dziecka w szkole pielęgniarka lub wychowawca powiadamia rodziców, którzy osobiście odbierają dziecko ze szkoły.
4. Jeśli wychowawca ustali, że uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne bez zgody rodziców, podejmuje działania interwencyjne.
5. O każdej opuszczonej przez ucznia godzinie lekcyjnej i spóźnieniu rodzic jest informowany za pośrednictwem e-dziennika.
6. Wychowawca monitoruje nieobecności uczniów.

III.

Działania interwencyjne podejmowane przez szkołę w przypadku nieprawidłowej realizacji obowiązku szkolnego.

1. W sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (maksymalnie do 3 dni) wychowawca podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wyjaśnienia sytuacji i powrotu ucznia na zajęcia lekcyjne. Kontakty oraz nieudane próby kontaktu odnotowuje w e-dzienniku.
2. W przypadku nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego i nauki:
 - 1) Wychowawca przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą, uświadamiającą prawne obowiązki rodziców w zakresie prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
 - 2) Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę motywującą do zmiany postawy.
 - 3) W sytuacji, gdy rozmowa z uczniem i/lub rodzicem ujawni nieprawidłowości w funkcjonowaniu emocjonalnym lub społecznym wychowawca kieruje do pedagoga/psychologa w celu poszerzonej diagnozy oraz udzielenia pomocy i wsparcia.
3. W przypadku częstego opuszczania zajęć lekcyjnych przez ucznia, pedagog, na prośbę wychowawcy, może zwrócić się do policji (dzielnicowego), z prośbą o przeprowadzenie rozmowy profilaktyczno-ostrzegawczej.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności 50% i powyżej pedagog szkolny sporządza do rodziców pisemne upomnienie o braku realizacji obowiązku szkolnego, zawierające również informację o skierowaniu sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w przypadku dalszego niewypełniania obowiązku szkolnego.
5. W przypadku, gdy uczeń objęty jest nadzorem kuratora rodzinnego, pedagog informuje kuratora o nieobecnościach ucznia w szkole.
6. W przypadku braku efektów prowadzonych działań, po upływie siedmiu dni dyrektor kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu którym jest właściwa gmina. Wymagane dokumenty to: upomnienie/wniosek dyrektora szkoły o wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego i nałożenie grzywny w celu przymuszenia, tytuł wykonawczy wystawiony przez dyrektora szkoły z załączonym upomnieniem oraz dowodem jego doręczenia.
7. O niespełnianiu obowiązku szkolnego przez ucznia szkoła powiadamia pisemnie sąd rodzinny, wnioskując o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia. Wniosek do Sądu sporządza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem.
8. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy zapobiegając tym demoralizacji ucznia