



PROCEDURA

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UMYŚLNEGO ZAMKNIĘCIA SIĘ UCZNIA W KABINIE TOALETY I BRAKU REAKCJI NA POLECENIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY

I. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi szkoły oraz określenie zasad postępowania pracowników szkoły w sytuacji, gdy uczeń umyślnie zamknie się w kabinie toalety i nie reaguje na prośby o otwarcie drzwi.

II. Zakres procedury

Procedura dotyczy sytuacji, w których zachowanie ucznia wskazuje na umyślne zamknięcie się w kabinie toalety, niezwiązane z fizjologiczną potrzebą skorzystania z toalety.

III. Osoby odpowiedzialne

Do realizacji procedury zobowiązani są: pracownicy pedagogiczni, pracownicy administracji i obsługi, dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

IV. Procedura postępowania

1. Pracownik szkoły ustala, czy sytuacja nie wynika z fizjologicznej potrzeby skorzystania z toalety.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń umyślnie zamknął się w kabinie toalety i nie reaguje na polecenia opuszczenia pomieszczenia, wychowawca/pedagog/psycholog lub inny pracownik szkoły podejmuje próbę nawiązania kontaktu słownego z uczniem.
3. W przypadku braku reakcji lub odmowy otwarcia kabiny, pracownik szkoły podejmuje próbę sprawdzenia stanu ucznia w sposób umożliwiający ocenę sytuacji.
4. Jeżeli uczeń odpowiada i jego stan nie wskazuje na zagrożenie życia lub zdrowia, pracownik szkoły kontynuuje próbę przekonania ucznia do dobrowolnego otwarcia drzwi.
5. Jeżeli podejmowane działania nie przynoszą rezultatu, szkoła informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia i wzywa go do przybycia do szkoły.
6. W przypadku odmowy przyjazdu rodzica/opiekuna prawnego lub niemożności nawiązania z nim kontaktu, a także gdy istnieje podejrzenie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, szkoła zawiadamia odpowiednie służby ratunkowe: patrol szkolny, pogotowie ratunkowe - w szczególności gdy uczeń nie reaguje lub istnieje podejrzenie utraty przytomności lub inne zagrożenie zdrowia lub życia.
8. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia ucznia szkoła ma prawo podjąć działania umożliwiające dostęp do kabiny toalety, w tym: wyważenie drzwi, usunięcie zamka, inne niezbędne działania techniczne wykonane przez pracownika obsługi przed przybyciem służb ratunkowych lub zobowiązać do tego odpowiednie służby.
9. Pracownik udziela uczniowi pierwszej pomocy do momentu przyjazdu służb ratunkowych.
10. Z przeprowadzonych działań sporządza się notatkę służbową zawierającą: datę i godzinę zdarzenia, opis sytuacji, podjęte działania, osoby uczestniczące w interwencji, informację o kontakcie z rodzicem/opiekunem oraz służbami.

V. Odpowiedzialność materialna

W przypadku siłowego otwarcia drzwi, rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi odpowiedzialność materialną za pokrycie kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów w toalecie szkolnej spowodowanych podjętą interwencją.

VI. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.
2. Z treścią procedury zapoznaje się pracowników szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora szkoły z dniem 11.05.2026 r.

Dyrektor Szkoły

mgr Andrzej Uścińowicz