

Uchwała nr 48/2023/2024

Rady Pedagogicznej

Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku

z dnia 14 września 2023 roku

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku
z mocą obowiązywania od dnia 01.09.2023 r.

Działając na podstawie art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900) uchwała się co następuje:

§ 1

W Statucie Szkoły wprowadza się zmiany, które określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Rada Pedagogiczna zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania ujednoliconego tekstu Statutu szkoły w terminie do 30 listopada 2023 r.

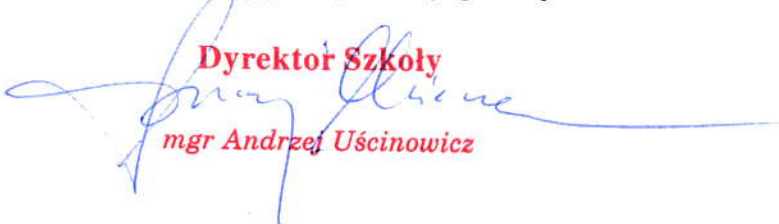
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w dniu 14 września 2023 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej


Dyrektor Szkoły
mgr Andrzej Uścińowicz

w § 2 ustęp 1 dodaje się punkty 5 i 6 o brzmieniu:

5) plac zabaw

6) Miasteczko Ruchu Drogowego

w § 2 ust. 7 o brzmieniu „Budynek i teren szkoły jest objęty nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Kamery monitorują budynek szkoły od zewnątrz i wewnątrz”

zastępuje się ust. 7 o brzmieniu: „Budynek i teren szkolny objęte są monitoringiem, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.

**z § 2 ust. 7a wyrażenie „Szkoła organizuje oddziały przedszkolne”
przenosi się do § 2 ust. 8**

w § 2 dodaje się ust. 7a o brzmieniu:

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:

- 1) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń, jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych i inne;
- 2) system monitoringu może być wykorzystany w celu: wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów), ustaleniu sprawców zachowań ryzykownych
- 3) zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych tych zachowań;
- 4) udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor szkoły na pisemny wniosek instytucji.

w § 2 dodaje się ust. 7b o brzmieniu: „Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu monitoringu i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób”.

w § 2 dodaje się ust. 7c o brzmieniu: "Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania".

w § 2 dodaje się ust. 7d o brzmieniu: „Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły lub placówki”.

w § 5 w ust. 1 dodaje się zapis o brzmieniu:

W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

w § 5 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

w § 5 zmienia się numerację ust. 1 na ust. 1b

w § 5 ust. 1b punkt 1 litera f o brzmieniu: „prowadzenie nauczania specjalnego w przypadkach zaleconych przez organ nadrzędny” **zamienia się na:** „prowadzenie kształcenia specjalnego w przypadkach zaleconych przez organ nadrzędny”.

w § 5 ust. 1b punkt 1 skreśla się literę g o brzmieniu: „eliminowanie sytuacji stresowych.”

w § 5 ust. 1b punkt 1 litera e o brzmieniu: „obniżenie wymagań programowych w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną” **zamienia się na:** „dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia”.

w § 5 ust. 2b skreśla się wyrażenie o brzmieniu: „oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.”

w § 5 ust. 2 dodaje się punkt 12 o brzmieniu: „zaburzeń zachowania lub emocji”

w § 5 dodaje się ust. 10 o brzmieniu:

Dyrektor szkoły powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, niezwłocznie po otrzymaniu odpowiednio:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
- 4) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
- 5) informacji nauczyciela lub wychowawcy grupy wychowawczej o tym, że uczeń potrzebuje pomocy.

w § 5 dodaje się ust. 11 o brzmieniu:

Jednym z najważniejszych celów pracy zespołu jest integrowanie działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, stosowanie jednakowych zasad postępowania z uczniem przez wszystkich nauczycieli, wykorzystywanie właściwych strategii nauczania, respektowanie zaleceń sformułowanych w orzeczeniu lub w opinii, informowanie się o wynikach diagnozy, postępach i trudnościach ucznia.

w § 5 dodaje się ust. 12 o brzmieniu:

Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.

w § 5a. ustęp 9 – zamknąć nawias

w § 6 ust. 1 skreśla się punkt 6 o brzmieniu: „w miarę posiadanych środków finansowych, tworzy warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.”

w § 6 ust. 2 skreśla się punkt 3 o brzmieniu: „ściśłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami, celem stworzenia optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku.”

w § 6 ust. 2 skreśla się punkt 6 o brzmieniu: „dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów”

w § 6a ust. 2 punkt 2 dodaje się: „w miarę możliwości finansowych szkoły”

w § 6a ust. 2 skreśla się punkt 6 o brzmieniu: „przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym”

w § 6d ustęp 20 o brzmieniu: „Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I- III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.”

zamienia się na ustęp 20 o brzmieniu:: „Stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu I semestru nauki począwszy od klasy IV.”

w § 6d dodaje się ustęp 18a o brzmieniu: „Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce kieruje do komisji wychowawca klasy.”

w § 6d dodaje się ustęp 19a o brzmieniu: „Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe kieruje do komisji nauczyciel wychowania fizycznego będący członkiem komisji stypendialnej, po zasięgnięciu opinii całego zespołu nauczycieli wychowania fizycznego.”

w § 6d dodaje się ustęp 19b o brzmieniu: „Uczeń może otrzymać niezależnie dwa rodzaje stypendiów: za wyniki w nauce oraz za osiągnięcia sportowe jeśli spełni przewidziane regulaminem kryteria.”

w § 6d skreśla się ustęp 22 o brzmieniu: „O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego okresu nauki.”

w § 6d dodaje się ustęp 23a o brzmieniu: „Komisja stypendialna corocznie ustala zakres wysokości średniej ocen uczniów zakwalifikowanych do stypendiów.”

w § 6d dodaje się ustęp 23b o brzmieniu: „Komisja przydziela stypendia wg kryteriów regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.”

w § 6d dodaje się ustęp 23c o brzmieniu: „Wysokość kwot stypendiów uwarunkowana jest od ilości posiadanych środków w danym roku budżetowym.”

w § 6d dodaje się ustęp 23d o brzmieniu: „Maksymalna kwota przyznanego stypendium za wyniki w nauce nie może przekroczyć dwukrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. (Dz.U. 2023 poz. 390) o świadczeniach rodzinnych”.

w § 7 ustęp 1 punkt 5 skreśla się wyrażenie o brzmieniu:
„i oddziałów „0” (przedszkolnych)”

w § 7 ustęp 2 skreśla się punkt 2 skreśla o brzmieniu:
„jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków komunikacji”

w § 7 ustęp 3 dodaje się punkt 10 o brzmieniu:
„Miejscem dyżuru nauczycieli są: korytarze, stołówka, boisko, szatnie, podpiwniczenie, blok sportowy.”

w § 7 ustęp 3 dodaje się punkt 11 o brzmieniu:
„Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela dyżurującego przyjmuje również jego dyżury. Jeżeli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, to wicedyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.”

w § 7 ustęp 3 dodaje się punkt 12 o brzmieniu:
„Przez cały czas trwania dyżuru nauczyciel przebywa z uczniami, stara się zapobiegać sytuacjom zagrażającym zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez dzieci, a w szczególności:

- 1) zakazuje biegania w budynku szkoły, spędzania przerw na schodach, w sanitariatach oraz w zakamarkach
- 2) nie dopuszcza do samowolnego opuszczania budynku szkolnego (sklep, ulica, boisko, dom);
- 3) dba o czystość w budynku, poprzez wymaganie od uczniów nie zaśmiecania budynku i wdrażania ich do sprzątanía po sobie;
- 4) eliminuje gry i zabawy zagrażające zdrowiu i życiu uczniów;

- 5) eliminuje niepożądane z punktu wychowawczego zachowania uczniów;
- 6) zabrania przebywania dzieci w klasie bez wyraźnej potrzeby i opieki innego nauczyciela;
- 7) zabrania wchodzenia do toalet dużych grup uczniów;
- 8) zakazuje siadania na parapetach, siadania w ciągach komunikacyjnych, leżenia na podłodze;
- 9) zawiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły."

w § 7 ustęp 3 dodaje się punkt 13 o brzmieniu:

„W przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurny zobowiązany jest do:

- 1) udzielenia pierwszej pomocy, o ile istnieje taka konieczność,
- 2) zabezpieczenia miejsca wypadku,
- 3) powiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku,
- 4) w razie potrzeby wezwania odpowiednich służb medycznych."

w § 7 ustęp 3 dodaje się punkt 14 o brzmieniu:

„Nauczyciel dyżurujący jest cały czas czynny, nie zajmuje się sprawami postronnymi, jak: przeprowadzanie rozmów z rodzicami, nauczycielami oraz innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru."

w § 7a ust. 3 wyrażenie: „W szkole obowiązują procedury zachowania w sytuacjach kryzysowych”, **zastępuje się wyrażeniem :** „Celem zwiększenia bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły w Szkole Podstawowej Nr 43 im Simony Kossak obowiązują wewnątrzszkolne procedury postępowania na wypadek niepożądanych zachowań uczniów i dorosłych, postępowania w sytuacji zaistnienia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie wobec dziecka oraz w sytuacjach zaistniałych na terenie szkoły zagrażających jej bezpieczeństwu"

w § 7a ust. 3 dodaje się punkty:

- 1) Procedura postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów
- 2) Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia używania przez uczniów alkoholu, palenia papierosów lub innych substancji psychoaktywnych.
- 3) Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły
- 4) Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności
- 5) Procedura postępowania w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów szkoły
- 6) Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji
- 7) Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły
- 8) Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia

- 9) Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia
- 10) Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia świetlicy szkolnej
- 11) Procedura przeniesienia ucznia do innej szkoły
- 12) Procedura przeniesienia ucznia do równoległej klasy
- 13) Procedura postępowania w sytuacji, gdy zdarzył się wypadek w szkole lub na terenie szkoły
- 14) Procedura postępowania w przypadku pojawienia się obcej osoby na terenie szkoły
- 15) Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania rodziców wobec uczniów i własnych dzieci na terenie szkoły
- 16) Procedura postępowania w przypadku żałoby po śmierci ucznia
- 17) Procedura postępowania w sytuacjach spornych i konfliktach
- 18) Procedura postępowania mające na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym w szkole (w tym próbom samobójczym i samobójstwom uczniów)
- 19) Procedura postępowania w przypadku zaistnienia podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie wobec dziecka
- 20) Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia znajdowania się na terenie szkoły rodzica będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
- 21) Procedura postępowania w przypadku ujawnienia zdarzenia cyberprzemocy
- 22) Procedura używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
- 23) Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia
- 24) Procedura postępowania w przypadku wystąpienia pedofilii na terenie szkoły
- 25) Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole
- 26) Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych lub innych niebezpiecznych substancji czy przedmiotów
- 27) Procedura postępowania w przypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) do szkoły
- 28) Procedura postępowania w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły
- 29) Procedura postępowania w przypadku podejrzanego pakunku
- 30) Procedura postępowania nauczycieli oraz metody współpracy Szkoły z Policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją
- 31) Wsparcie w sytuacjach trudnych

w § 7a dodaje się ustęp 2a o brzmieniu:

2a. Wycieczki są integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

- 1) Organizowane przez szkołę wycieczki powinny mieć na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e. upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a

- także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- f. upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
 - h. rozwijanie kompetencji zawodowych.

2) Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:

- a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
- b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
- c) wyjazdy typu: biwak - według planu pracy wychowawczej w danej klasie, związane z realizacją programu nauczania;
- d) wycieczki do miejsc kulturalno - oświatowych, odbywające się w ramach zajęć lekcyjnych, poza nimi, na terenie miasta Białegostoku.

w § 7a ustęp 2a pkt 3 dodaje się zapis „podstawowe zasady organizacji, bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek określa wewnętrzny Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść grupowych”.

w § 7a dodaje się ustęp 5 o brzmieniu:

Obowiązek okresowego przeprowadzania próbnej ewakuacji przeciwpożarowej określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

w § 7a dodaje się ustęp 5a. o brzmieniu:

Zarządca budynku musi przeprowadzić próbną ewakuację raz w roku, przy czym nie później niż trzy miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego.

dodaje się § 7b o brzmieniu:

1. Znajomość oraz przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa jest obowiązkiem każdego ucznia w szkole:

- 1) Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania obowiązku utrzymywania czystości na całym terenie szkoły oraz dbania o mienie szkolne.
- 2) Uczniowie przychodzą do szkoły maksymalnie na 115 minut przed rozpoczęciem lekcji (z wyjątkiem uczniów, którzy przebywają w świetlicy szkolnej 7.00-17.00). Po przyjsciu do szkoły uczeń udaje się do szatni, gdzie pozostawia w swojej szafce/boksie odzież wierzchnią oraz zmienia obuwie na zastępcze, a następnie opuszcza szatnię.
- 3) Uczniowie czekają na rozpoczęcie swojej pierwszej lekcji na parterze szkoły, zachowując ciszę.

- 4) Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania zajęć lekcyjnych.
- 5) Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się w pary, wchodzą do sali lekcyjnej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia i zajmują swoje miejsca - wstęp do sali lekcyjnej jest dozwolony tylko za zgodą nauczyciela.
- 6) Obowiązkiem ucznia jest poinformowanie nauczyciela o ewentualnych zagrożeniach, jeśli takie zauważył, w sali lekcyjnej lub w innych pomieszczeniach szkolnych.
- 7) Podczas zajęć obowiązuje zakaz opuszczania sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela.
- 8) Uczeń chcący skorzystać z toalety podczas lekcji zgłasza ten zamiar nauczycielowi i za zgodą nauczyciela może opuścić salę lekcyjną - jednocześnie do toalety może wyjść tylko jeden uczeń z klasy. Nauczyciel prowadzący lekcję nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia wychodzącego do toalety podczas jego zajęć.
- 9) W toalecie szkolnej może przebywać jednocześnie tylu uczniów, ile jest kabin. Jeżeli wszystkie kabiny są zajęte, uczeń oczekuje na wejście do toalety szkolnej na korytarzu.
- 10) Z toalet uczniowie korzystają tylko i wyłącznie w sprawach związanych z higieną i potrzebami fizjologicznymi.
- 11) Wynoszenie papierowych ręczników/papieru toaletowego poza toaletę jest zabronione. Pomieszczenia WC należy pozostawić po sobie w czystości.
- 12) W przypadku złego samopoczucia na zajęciach lekcyjnych, uczeń zgłasza ten fakt do nauczyciela - może być odesłany do pielęgniarki szkolnej lub wychowawcy tylko w obecności innego ucznia, który go odprowadza.
- 13) Bez zgody nauczyciela nie wolno korzystać z żadnych pomocy naukowych znajdujących się w sali, otwierać szafek, szuflad.
- 14) Obowiązuje zakaz huśtania się na krzesłach, siadania na ławkach i parapetach w sali lekcyjnej.
- 15) Do obowiązków ucznia należy dbanie o wygląd sali, w której przebywa.
- 16) Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do: pozostawienia swojego miejsca w czystości, rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych.
- 17) W stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający posiłek.
- 18) Uczniowie znają i przestrzegają regulaminu stołówki szkolnej.
- 19) Wszyscy uczniowie zobowiązani są do wzięcia udziału w próbnej ewakuacji i wykonywania podczas jej trwania wszystkich poleceń nauczycieli.
- 20) Uczniowie korzystają z szatni na bloku sportowym za zgodą i pod opieką nauczyciela.
- 21) Podczas przerw uczniowie nie przebywają na sali gimnastycznej.
- 22) W trakcie zajęć lekcyjnych i przerw schodzenie do szatni i przebywanie w boksach innych klas jest zabronione.
- 23) Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły.
- 24) Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy wartościowe, pieniądze, telefony, itp.
- 25) Podczas przerw uczniowie bezwzględnie słuchają i wypełniają polecenia nauczyciela dyżurującego.

- 26) Podczas przerw uczniowie pozostają w zasięgu wzroku nauczyciela dyżurującego.
- 27) Na przerwach międzylekcyjnych jest zabronione bieganie, przepychanie, bicie, siadanie na poręczach schodów i parapetach.
- 28) Uczniowie klas 4-8 podczas przerw nie mogą przebywać na dolnym holu (sekretariat/stołówka portiernia szkolna). Uczniowie podczas przerw pozostają na swoim piętrze (zgodnie z planem lekcji) - wyjątek stanowi korzystanie ze sklepiku szkolnego lub zejście do stołówki szkolnej, sekretariatu, zajęcia w sali językowej nr 6.
- 29) Podczas przerwy uczniowie mają możliwość korzystania ze sklepiku szkolnego.
- 30) Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach.
- 31) Uczniowie nie wychylają się z okien i nie wyrzucają przez nie jakichkolwiek przedmiotów.
- 32) Uczniów obowiązują zasady bezpiecznego poruszania się po schodach – wchodzenie i schodzenie zawsze prawą stroną oraz zachowanie bezpiecznego dystansu wobec innych.
- 33) Uczniowie nie mogą przebywać sami w salach lekcyjnych podczas przerw.
- 34) Podczas przerw, wszystkie niebezpieczne sytuacje, wypadki uczniowie powinni zgłosić nauczycielowi dyżurującemu, pierwszemu napotkanemu nauczycielowi lub osobie dorosłej będącej pracownikiem szkoły.
- 35) Podczas przerw w szatni przebywają tylko uczniowie udający się do domu.
- 36) Zabrania się uczniom korzystania z zamka elektrycznego oddziału przedszkolnego.
- 37) Podczas zajęć lekcyjnych i przerw zabrania się wychodzenia z budynku szkoły.
- 38) Korzystanie z boiska i placu szkolnego bez nadzoru nauczyciela na przerwach jest niedozwolone, z wyjątkiem miesięcy letnich (wychowawca informuje klasę o możliwości korzystania z boiska i placu zabaw podczas przerw).
- 39) Uczniom nie wolno siadać, huśtać i wieszać się na poręczach przy drzwiach wejściowych, przy drzwiach bocznych prowadzących do stołówki szkolnej.
- 40) Uczniom nie wolno niszczyć zieleni, roślin w donicach przed głównym wejściem do szkoły
i śmiecić na terenie i wokół szkoły.
- 41) Uczniom zabrania się wchodzenia między krzewy, drzewa, iglaki.
- 42) Uczniom przebywającym na boisku szkolnym nie wolno wspinać się, szarpać lub wchodzić
na ogrodzenie, wspinać się na drzewa.
- 43) Na boisku nie wolno jeździć na rowerach i innych pojazdach.
- 44) Przed i po zajęciach szkolnych uczeń przebywa na terenie szkolnym na własną odpowiedzialność, wyłącznie po uzyskaniu zgody pracownika szkoły.
- 45) Uczniowie szkoły nie korzystają podczas przerw z placu zabaw oddziałów przedszkolnych.
- 46) Uczniowie nie niszą sprzętu i wyposażenia placu zabaw.
- 47) Przy przywożeniu i odbieraniu ucznia ze szkoły, na parkingu szkolnym uczeń pozostaje pod opieką rodzica/prawnego opiekuna, do momentu wejścia do budynku szkoły.
- 48) Zabrania się stosowania agresji fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów.
- 49) Palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu i używanie jakichkolwiek środków odurzających na terenie szkoły i placu szkolnego jest bezwzględnie zakazane.

- 50) Uczniów obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku na terenie szkoły (w razie złamania tego punktu regulaminu sprzęt taki zostaje zabrany i przekazany rodzicowi/opiekunowi prawnemu). Powyższe przedmioty uczeń przynosi na swoją odpowiedzialność.
- 51) Rowery/hulajnogi uczniowie mają obowiązek zostawić przed budynkiem szkoły. Pozostawianie hulajnóg w wejściu do szkoły jest zabronione. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony lub nie zabezpieczony sprzęt.
- 52) Na korytarzach szkolnych i wokół budynku szkoły zachowanie uczniów jest nagrywane 24h/7.
- 53) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy bez zgody opiekuna opuścili teren szkoły i jeśli dysponuje taką wiedzą, informuje o tym rodziców ucznia.
- 54) Wszystkie niebezpieczne i niewłaściwe zachowania uczniów na przerwie zauważone przez nauczyciela dyżurującego lub zgłoszone przez innych uczniów, są przekazywane do wychowawców klas lub dyrekcji szkoły. Uczniowie nie przestrzegający powyższych zasad podlegać będą systemowi kar porządkowych określonych w Statucie Szkoły.

dodaje się § 7c. o brzmieniu:

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Zarówno nauczyciele, jak i uczniowie muszą być na terenie szkoły przed wskazanym czasem rozpoczęcia zajęć.
4. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia świetlicowe lub zajęcia pozalekcyjne organizowane przez szkołę, nie powinni przebywać na terenie szkoły powyżej 15 minut przed i po lekcjach zgodnie z ustalonym planem nauczania w danym dniu.

w § 8 ustęp 1 skreśla się punkt 1 i 2 o brzmieniu:

- 1) Uczniami najmłodszych klas, poprzez:
 - a) zorganizowanie bezpiecznych zabaw podczas przerw,
 - b) pomoc w ubieraniu się dzieci, zwłaszcza w okresie zimowym,
 - c) doraźną pomoc podczas spożywania posiłków,
- 2) Uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, poprzez:
 - a) zapewnienie miejsc w pierwszych ławkach na zajęciach lekcyjnych,
 - b) szczególną troskę na zajęciach z przedmiotów artystycznych,
 - c) doraźną pomoc w wykonywaniu czynności życiowych,
 - d) możliwość korzystania z porady pielęgniarskiej,

w § 8 ustęp 1 „Szkoła sprawuje indywidualną.....” –dodać cyfrę 1 jako ustęp

w § 9. skreśla się ustęp 1 i 2 o brzmieniu:

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w klasie I – III i IV –VIII.

(ponieważ ww. informacje pokrywają się z § 35a)

w § 9. po ustępie 3 dodaje się ustępy 3a-3p o brzmieniu:

3a. Możliwość przeniesienia ucznia do innej klasy równoległej może mieć miejsce:

- 1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów
- 2) na wniosek wychowawcy
- 3) przeniesienie karne na wniosek członka rady pedagogicznej
- 4) na wniosek ucznia pełnoletniego.

3b. W sytuacji zdecydowanej woli rodziców o przeniesieniu dziecka do innej klasy rodzice składają w Sekretariacie Szkoły wniosek do dyrektora szkoły, szczegółowo uzasadniając przyczyny swojej decyzji (wymagany jest podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych).

3c. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje wychowawcę o otrzymanym wniosku.

3d. Wychowawca klasy podejmuje próbę rozwiązania problemu (czas trwania podjętych działań – do 10 dni roboczych).

3e. W przypadku braku rozwiązania problemu wychowawca sporządza notatkę z podjętych działań i przekazuje dokumentację specjalistę szkolnemu (pedagog szkolny/psycholog szkolny/ pedagog specjalny).

3f. Wychowawca informuje rodziców o konieczności skonsultowania decyzji o przeniesieniu ucznia do innej klasy ze specjalistą szkolnym.

3g. Rodzice konsultują problem ze specjalistą szkolnym (pedagogiem szkolnym/psychologiem szkolnym/pedagogiem specjalnym).

3h. Specjalista szkolny przeprowadza wstępną diagnozę funkcjonowania ucznia w środowisku klasowym polegającą na działaniach: rozmowy indywidualne z uczniem/uczniemi klasy, obserwacje ucznia podczas zajęć/przerw międzylekcyjnych, rozmowy z nauczycielami, konsultacje z innym specjalistą szkolnym (czas trwania podjętych działań – do 15 dni roboczych).

3i. Specjalista szkolny, na podstawie przeprowadzonej diagnozy sporządza pisemną opinię dotyczącą funkcjonowania dziecka w środowisku klasowym ze wskazaniem potrzeby lub braku konieczności przeniesienia ucznia do równoległej klasy lub może zasugerować rodzicom konsultację/diagnozę dziecka w poradni specjalistycznej. Specjalista przekazuje pełną dokumentację dyrektorowi szkoły.

3j. Dyrektor analizuje w/w wniosek o przeniesienie ucznia do innej klasy, biorąc pod uwagę m.in.: opinię specjalisty szkolnego, notatki wychowawcy klasy, liczebność klas, równomierny podział na dziewczęta i chłopców, możliwości organizacyjne, ramowy plan nauczania oraz sytuację wychowawczą (czas trwania podjętych działań – do 10 dni roboczych).

3k. Dyrektor podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia lub pozostawieniu go w danym zespole klasowym konsultując się z wychowawcami i wicedyrektorem szkoły.

3l. Decyzja pozytywna o przeniesieniu ucznia nie wymaga uzasadnienia.

3m. Przeniesienie do równoległej klasy na wniosek wychowawcy nie ma charakteru kary. Stosowane jest w przypadku zauważonych przez wychowawcę problemów z uczniem (np. depresja, fobie, nękanie, zastraszanie) po konsultacjach przeprowadzonych przez specjalistów szkolnych oraz za zgodą rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

3n. Decyzję o przeniesieniu ucznia podejmuje rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, po wysłuchaniu argumentacji wspartej przez pedagoga/psychologa/pedagoga specjalnego, ze wskazaniem klasy, do której zostanie przeniesiony uczeń, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.

3o. Karne przeniesienie do klasy równoległej stosowane jest w przypadku częstego łamania regulaminu szkoły i kiedy wyczerpane zostały wszelkie dostępne oddziaływania naprawcze i wychowawcze. Decyzję o przeniesieniu ucznia podejmuje rada pedagogiczna na wniosek członka rady pedagogicznej, po wysłuchaniu jego argumentacji wspartej przez pedagoga, ze wskazaniem klasy, do której zostanie przeniesiony uczeń, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.

3p. Dyrektor szkoły informuje rodziców/prawnych opiekunów o podjętej decyzji – karnym przeniesieniu ucznia do klasy równoległej.

w § 10a. ustęp 2 punkt 1 dodaje się wyrażenie: "oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust.3 Ustawy o systemie oświaty".

w § 10a. dodaje się ustęp 6a o brzmieniu: „W przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, ma on obowiązek poprawić ją do końca kwietnia danego roku szkolnego.”

w § 10e w ustęp 6 zapis o brzmieniu:

Prace pisemne przechowywane są przez rok w szkole.

zamienia się na:

Prace pisemne przechowywane są do końca roku szkolnego.

w § 10f ustępy 7, 8 o brzmieniu:

7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane również rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:

- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
- 2) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.

8. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.

zamienia się na:

7. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne ucznia na prośbę rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

8. W trakcie roku szkolnego sprawdzone i ocenione prace są udostępniane rodzicom/opiekunom prawnym ucznia według poniższych zasad:

1) Rodzice ucznia/opiekunowie prawni mają możliwość wglądu do każdej pracy pisemnej swojego dziecka/podopiecznego na terenie szkoły podczas spotkań indywidualnych z nauczycielem

2) Pracę udostępnia się po potwierdzeniu prawomocnej opieki sprawowanej nad uczniem

3) Na prośbę rodzica lub ucznia ustalona ocena powinna być uzasadniona przez nauczyciela – podanie m.in. zasad oceniania, rozwiązań zadań, klucza odpowiedzi

4) Wątpliwości dotyczące sprawdzenia pracy, uwagi dotyczące liczby punktów/oceny rozstrzyga się na miejscu w obecności nauczyciela.

5) Praca nie może być kopiowana

6) Praca po analizie jest zwracana nauczycielowi

7) Nauczyciele przechowują pisemne prace uczniów do końca każdego roku szkolnego.

w § 10f ustęp 11 o brzmieniu: 11) zamienia się na: 11. (nawias zamienić kropką)

w § 10f ustęp 12 o brzmieniu:

W przypadku uzasadniania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciel powinien odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania

zamienia się na:

Nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić każdą ustaloną dla ucznia ocenę, odwołując się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w dowolnej formie:

- 1) rozmowie bezpośredniej z uczniem,
- 2) pisemnej adnotacji (na pracy pisemnej)
- 3) udostępnionej punktacji (sprawdziany, kartkówki)
- 4) kryteriów ocen (w przypadku oceny zachowania)

w § 10f dodaje się ustęp 12a o brzmieniu:

Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.

w § 10f dodaje się ustęp 12b o brzmieniu:

Na pisemny wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

uchyla się § 10j, dodaje się § 10ja o brzmieniu:

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i środowiska, na postawie wobec kolegów i innych osób.
3. W klasach I - III ocena zachowania jest integralną częścią oceny opisowej. Ocenę zachowania począwszy od kl. IV ustala wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne jako oceny śródroczne i roczne.
4. Wychowawca przy wystawianiu oceny zachowania może uwzględnić:
 - 1) opinię zespołu klasowego;
 - 2) opinię osób dorosłych, stanowiących środowisko ucznia;
 - 3) wybitne osiągnięcia ucznia np. w konkursach przedmiotowych.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) przynoszenie podręczników i przyborów szkolnych,
 - b) odrabianie prac domowych,
 - c) wykazywanie innych form aktywności na rzecz kolegów, klasy i szkoły,
 - d) doprowadzanie rozpoczętej pracy do końca,
 - e) wkładanie wysiłku w wykonywaną pracę,
 - f) samodzielne i uważne wykonywanie zadań,
 - g) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 2) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) przestrzeganie zasad obowiązujących w grupie, klasie i szkole,
 - b) okazywanie szacunku innym osobom,
 - c) właściwe zachowanie podczas zajęć oraz na terenie całej szkoły,
 - d) kontrolowanie własnych emocji,
 - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych:
 - a) dbanie o higienę osobistą i schludny wygląd,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - c) utrzymywanie ładu i porządku w swoim otoczeniu.
- 5a. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;

- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nieudostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną;

6. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej).

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w pierwszym i drugim półroczu. Wychowawca ma ostateczny, decydujący głos w wystawianiu oceny zachowania.

10. Oceny zachowania nie ustala się uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.

uchyla się § 10k, dodaje się § 10ka o brzmieniu:

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są wystawiane na podstawie punktowego systemu oceniania.
2. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 91 punktów, co jest równoważne ocenie dobrej zachowania. Na początku II półrocza każdy uczeń ponownie otrzymuje 91 punktów (bez względu na uzyskaną ocenę) oraz dodatkowo tzw. premię- 10 % uzyskanych w I półroczu punktów; premię otrzymują osoby z wzorową, bardzo dobrą i dobrą oceną zachowania.
3. W ciągu roku szkolnego uczeń może podwyższyć lub obniżyć liczbę punktów, co przekłada się na odpowiednią ocenę zachowania.
4. Przeliczanie punktów na stopnie:

wzorowe	ponad 140 pkt.
bardzo dobre	139-116 pkt.
dobre	115-91 pkt.
poprawne	90-50 pkt.
nieodpowiednie	49-1 pkt.
naganne	poniżej 1 pkt.

5. Dokumentacja działań uczniów:

- 1) W dzienniku lekcyjnym nauczyciele powinni na bieżąco wpisywać swoje uwagi i spostrzeżenia (pozytywne i negatywnie) o uczniach.
- 2) Uczniowie dbają, aby wychowawca i nauczyciele wpisali uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu.
- 3) Działalność pozaszkolna ucznia powinna być potwierdzona na piśmie przez instruktora prowadzącego te zajęcia i opieczetowana pieczęcią instytucji organizującej zajęcia.
- 4) Przeliczanie uwag na punkty i punktów na stopnie dokonuje wychowawca klasy na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym.

6. Uczeń, który dopuści się wyłudzenia pieniędzy, agresji słownej lub fizycznej, zażywania środków psychoaktywnych, palenia papierosów, picia alkoholu, fałszerstwa, uczestniczy w bójkach, wielokrotnie przeszkadza w lekcji a wobec nauczycieli i kolegów jest arogancki, mimo odpowiedniego limitu punktowego nie otrzyma oceny zachowania wyższej niż poprawna, a w szczególnie rażących przypadkach ocena może zostać obniżona do oceny nieodpowiedniej lub nagannej.

7. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który zdobył wymaganą ilość punktów, a punktacja ujemna nie przekroczyła 10 punktów.

8. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który zdobył wymaganą ilość punktów, a jego punkty ujemne nie przekroczyły 20.

9. Zestaw działań, za podejmowanie których uczeń może zdobyć punkty:

Lp.	Działanie		Liczba punktów dodatkich
1.a1	Konkurs przedmiotowy kuratoryjny	Etap szkolny: udział i solidne przygotowanie	5 pkt.
1.a2	Konkurs przedmiotowy kuratoryjny	Etap szkolny: przejsięcie do kolejnego etapu	10 pkt.
1.b1	Konkurs przedmiotowy kuratoryjny	Etap rejonowy: udział	5 pkt.
1.b2	Konkurs przedmiotowy kuratoryjny	Etap rejonowy: przejsięcie do kolejnego etapu	10 pkt.
1.c1	Konkurs przedmiotowy kuratoryjny	Etap wojewódzki: udział	5 pkt.
1.c2	Konkurs przedmiotowy kuratoryjny	Etap wojewódzki: uzyskanie tytułu finalisty laureata	10 pkt.
1.c3	Konkurs przedmiotowy kuratoryjny	Etap wojewódzki: uzyskanie tytułu laureata	15 pkt.
2.1a	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap szkolny: udział	5 pkt.
2.1b.	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap szkolny: miejsca premiowane I - III	10 pkt.
2.1c.	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap szkolny: wyróżnienie	10 pkt.
2.2a	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady	Etap miejski:	

	przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	udział	5 pkt.
2.2b	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap miejski: miejsca premiowane I - III	10 pkt.
2.2c	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap miejski: wyróżnienie	10 pkt.
2.3a	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap powiatowy: udział	5 pkt.
2.3b	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap powiatowy: miejsca premiowane: I-III	10 pkt..
2.3c	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap powiatowy: wyróżnienie	10 pkt.
2.4a	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody	Etap wojewódzki: udział	5 pkt.

	sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.		
2.4b	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap wojewódzki: miejsca premiowane: I-III	10 pkt.
2.4c	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap wojewódzki: wyróżnienie	10 pkt.
2.5a	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap ogólnopolski: udział	5 pkt.
2.5b	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap ogólnopolski: Miejsca premiowane I-III	10 pkt.
2.5c	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap ogólnopolski: wyróżnienie	10 pkt.
2.6a	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie,	Etap międzynarodowy: udział	5 pkt.

	powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.		
2.6b	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap międzynarodowy: miejsca premiowane I-III	10 pkt.
2.6c	Inne konkursy przedmiotowe, artystyczne, olimpiady przedmiotowe oraz zawody sportowe (szkolne, miejskie, powiatowe, wojewódzkie, ogólnopolskie), również pozaszkolne.	Etap międzynarodowy: wyróżnienie	10 pkt.
3.1	Aktywna działalność w samorządzie klasowym lub szkolnym.		5 pkt.
3.2	Aktywna działalność w samorządzie klasowym lub szkolnym.		10 pkt.
4.1	Działalność w aktywie bibliotecznym.		5 pkt.
4.2	Działalność w aktywie bibliotecznym.		10 pkt.
5.1	Działalność w wolontariacie.	Dyżury w stołówce (przez cały miesiąc)	5 pkt.
5.2	Działalność w wolontariacie.	Pomoc w świetlicy (przez cały miesiąc)	5 pkt.
5.3	Działalność w wolontariacie.	Inne działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.	5 pkt.
5.4	Działalność w wolontariacie.	Inne działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.	10 pkt.
6.1	Efektywna pomoc kolegom w nauce (potwierdzona przez nauczyciela przedmiotu)		5 pkt.
6.2	Efektywna pomoc kolegom w nauce (potwierdzona przez		10 pkt.

	nauczyciela przedmiotu)		
7.1	Organizacja imprez klasowych, szkolnych (w tym w ramach SU) i udział w nich		5 pkt.
7.2	Organizacja imprez klasowych, szkolnych (w tym w ramach SU) i udział w nich		10 pkt.
8.1	Inne formy aktywności związane z reprezentowaniem szkoły (np. w uroczystościach miejskich, wojewódzkich, debatach uczniowskich, prelekcjach, seminariach, itp.)		5 pkt.
8.2	Inne formy aktywności związane z reprezentowaniem szkoły (np. w uroczystościach miejskich, wojewódzkich, debatach uczniowskich, prelekcjach, seminariach, itp.)		10 pkt.
9.	Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych (np. szkolne koła zainteresowań), a także <u>udokumentowany</u> udział w działaniach organizacji użyteczności publicznej działających poza szkołą (typu ZHP, PCK, Caritas, itp.) oraz pozaszkolnych zajęciach artystycznych i sportowych.	Raz na semestr	5 pkt.
10.	Dbanie o estetykę klasy.	Decyduje wychowawca lub opiekun sali	5 pkt.
11.1	Inne formy aktywności uczniów na rzecz kolegów, klasy, szkoły.	Decyduje wychowawca klasy lub zainteresowany nauczyciel.	5 pkt.
11.2	Inne formy aktywności uczniów na rzecz kolegów, klasy, szkoły.	Decyduje wychowawca klasy lub zainteresowany nauczyciel.	10 pkt.

10. Zestaw działań, za które uczeń traci punkty:

Lp.	Działanie		Liczba punktów ujemnych
1.1	Niewłaściwe zachowanie na lekcjach (przeszkadzanie, rozmowy, żucie gumy, itp.)	každorazowo	2 pkt
1.2	Uporczywe niewłaściwe zachowanie na lekcjach (przeszkadzanie, rozmowy, żucie gumy, itp.) mimo uwag nauczyciela.	každorazowo	5 pkt
2.	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	každorazowo	5 pkt
3.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	každorazowo	10 pkt
4.	Ublizanie koledze, przemoc słowna i psychiczna.	každorazowo	10 pkt
5.1	Przemoc fizyczna, bójki, prowokowanie, zastraszanie.	každorazowo	10 pkt
5.2	Przemoc fizyczna, bójki, prowokowanie, zastraszanie.	každorazowo	20 pkt
6.1	Wulgarne słownictwo.	každorazowo	5 pkt
6.2	Wulgarne słownictwo.	každorazowo	10 pkt
7.1	Niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły: na korytarzach, w stołówce, w świetlicy, w bibliotece, na boisku.	každorazowo	5 pkt
7.2	Niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły: na korytarzach, w stołówce, w świetlicy, w bibliotece, na boisku.	každorazowo	10 pkt
7.3	Niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły: na korytarzach, w stołówce, w świetlicy, w bibliotece, na boisku.	každorazowo	20 pkt
8.1	Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść z klasą, wycieczek.	každorazowo	5 pkt
8.2	Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść z klasą, wycieczek.	každorazowo	10 pkt

9.	Zwrot książek z biblioteki szkolnej po terminie.	každorazowo	5 pkt
10.1	Niszczenie mienia szkolnego.	každorazowo	10 pkt
10.2	Niszczenie mienia koleżanek i kolegów.	každorazowo	10 pkt
11.	Zaśmiecanie otoczenia.	každorazowo	5 pkt
12.	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję.	każde	1 pkt
13.	Nieusprawiedliwiona lekcja.	każda	2 pkt
14.	Niewykonanie zobowiązania.	každorazowo	5 pkt
15.	Brak obuwia na zmianę.	každorazowo	1 pkt
16.1	Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw.	každorazowo	5 pkt
16.2	Opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji i przerw.	každorazowo	10 pkt
17.	Falszowanie podpisów.	každorazowo	20 pkt
18.	Wyludzanie pieniędzy, kradzież, posiadanie papierosów (e-papierosów), palenie papierosów (e-papierosów) i przebywanie w towarzystwie uczniów palących w szkole i poza nią.	każde przewinienie; wstawia nauczyciel – świadek zajęcia	20 pkt
19.	Noszenie kolczyków w innych miejscach niż uszy.	každorazowo	5 pkt
20.	Noszenie stroju niezakrywającego biustu, brzucha i pośladków.	každorazowo	5 pkt
21.	Kłamstwo.	každorazowo	10 pkt
22.	Mocny, pełen makijaż lub malowanie paznokci, farbowanie włosów w czasie roku szkolnego, tatuaż	Každorazowo ! Dopuszczalne: w klasach 7-8 używanie korektora i pudru w celu zakrycia niedoskonałości skóry (np. trądzik) i delikatne wytuszowanie rzęs.	5 pkt
23.	Używanie w budynku szkoły telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego.	Každorazowo ! Dopuszczalne użycie telefonu w celach edukacyjnych tylko na	10 pkt

		prośbę nauczyciela.	
24.	Posiadanie przedmiotów niebezpiecznych (np. zapalniczek, zapalek, laserów, ostrych narzędzi, itp.)	každorazowo	10 pkt
25.	Nieuzasadnione przebywanie w szatniach szkolnych, sportowych, piwnicy, balkonie.	každorazowo	5 pkt
26.1	Rozpowszechnianie poprzez SMS-y, MMS-y i inne formy elektroniczne w serwisach społecznościowych lub jakichkolwiek portalach internetowych treści i fotografii z udziałem innych osób bez ich zgody, naruszając tym samym ich prywatność i godność osobistą.	Každorazowo	15 pkt
26.2	Rozpowszechnianie poprzez SMS-y, MMS-y i inne formy elektroniczne w serwisach społecznościowych lub jakichkolwiek portalach internetowych treści i fotografii z udziałem innych osób bez ich zgody, naruszając tym samym ich prywatność i godność osobistą.	Každorazowo	20 pkt
26.3	Rozpowszechnianie poprzez SMS-y, MMS-y i inne formy elektroniczne w serwisach społecznościowych lub jakichkolwiek portalach internetowych treści i fotografii z udziałem innych osób bez ich zgody, naruszając tym samym ich prywatność i godność osobistą.	Každorazowo	25 pkt
27.	Inne wykroczenia nieprzewidziane w powyższym zestawieniu.	Každorazowo do dyspozycji wychowawcy klasy	10 pkt
28.	1. nagana Dyrektora Szkoły		50 pkt

11. W razie otrzymania przez ucznia 30 pkt. ujemnych wychowawca klasy udziela uczniowi pisemne upomnienie, które również jest przedstawione rodzicom.

12. W razie otrzymania przez ucznia 50 punktów ujemnych wychowawca udziela uczniowi pisemną nagana, którą również przedstawia rodzicom.

13. W razie rażącego zachowania ucznia Dyrektor Szkoły (także z pominięciem działań wychowawcy) może mu udzielić:

- 1) 1. nagany, która skutkuje otrzymaniem przez ucznia 50 punktów ujemnych,
- 2) 2. nagany, która skutkuje otrzymaniem przez ucznia na koniec roku szkolnego oceny z zachowania nie wyższej niż poprawna.
14. Dyrektor Szkoły może przyznać na koniec roku szkolnego Nagrodę Dyrektora Szkoły dla ucznia wyróżniającego się pracą społeczną na rzecz placówki.
15. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna. Wychowawca przedstawia ją do zatwierdzenia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
16. Rodzice mogą odwoływać się od oceny z zachowania do Dyrektora szkoły wg procedur przewidzianych przez obowiązujące prawo oświatowe.

w § 10l ustęp 2 punkt 1 ustęp 6 o brzmieniu:

ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;

zamienia się na:

ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem oceny do dziennika elektronicznego;

w § 10m ustęp 1 po wyrażeniu „w terminie 5 dni” dodaje się wyrażenie: „roboczych”

w § 10m ustęp 8 po wyrażeniu „ 5 dni” dodaje się wyrażenie: „roboczych”

w § 10s dodaje się ustęp 1a o brzmieniu: „Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole”.

w § 10s dodaje się ustęp 1b o brzmieniu:

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

- 1) w terminie głównym – w maju
- 2) w terminie dodatkowym – w czerwcu

w § 10s ustęp 2 o brzmieniu: „W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.”

zmienia się na:

„Szczegółowe zasady, warunki i sposób przeprowadzania egzaminu w danym roku szkolnym regulują komunikaty dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz *Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.*”

w § 10s ustęp 9 zamienia się wyrażenie: „lub przedmiotu do wyboru wskazanych w deklaracji” **na wyrażenie** „wskazanego w deklaracji”

w § 10s ustęp 10 wyrażenie:

Egzamin z języka polskiego trwa 120 minut, z matematyki - 100 minut, natomiast z języka obcego nowożytnego oraz z przedmiotu do wyboru - po 90 minut.

zamienia się na:

Egzamin z języka polskiego trwa 120 minut, z matematyki - 100 minut, natomiast z języka obcego nowożytnego - 90 minut.

w § 10s ustęp 15 punkt 1 usuwa się wyrażenie "niezbędne" i dodaje wyrażenie "o których mowa w komunikacie dyrektora CKE".

w § 10s skreśla się ustęp 16 o brzmieniu: „Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.”

w § 10s ustęp 23 skreśla się wyrażenie: „nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu.” **i dodaje się wyrażenie:** w terminie wskazanym w komunikacie dyrektora CKE”

w § 10s ustęp 25 wyrażenie:

„Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 19 pkt 1- 3 oraz ust. 20 do 22 niniejszego paragrafu, polega odpowiednio na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
- 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
- 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

zamienia się na:

„Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o których mowa w ust. 19 pkt 1- 3 oraz ust. 20 do 22 niniejszego paragrafu regulują komunikaty dyrektora CKE.”

w § 10s ustęp 28 wyrażenie:

Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach (ustalone przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej) i na skali centylowej (opracowane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną).

zamienia się na:

Wyniki egzaminu ósmoklasisty są opracowane i przedstawiane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

w § 10s ustęp 30 wyrażenie:

Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

- 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły- w przypadku gdy uczeń spełnił warunki, o których mowa w § 10r ust. 10;
- 2) informację o szczegółowych wynikach egzaminu, opracowaną przez okręgową komisję egzaminacyjną- w przypadku gdy uczeń nie spełnił warunków, o których mowa w § 10r ust. 10.

zamienia się na:

Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

w § 10t ustęp 1 wyrażenie:

„od dnia wydania zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty czy informacji o szczegółowych wynikach tego egzaminu.”

zamienia się na:

„od dnia ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty”

w § 10t ustęp 2 o brzmieniu:

„Podczas dokonywania wglądu:

1. Zapoznaje się ucznia lub jego rodziców z zasadami oceniania rozwiązań zadań;
2. Uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać zdjęcia pracy egzaminacyjnej.”

zamienia się na:

„Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez zdającego lub jego rodziców”.

w § 10t ustęp 3 o brzmieniu:

„Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów przyznanych przez egzaminatora. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dokonania wglądu.”

zamienia się na:

„Szczegółowe informacje w sprawie procedury umożliwiającej wgląd w pracę egzaminacyjną ucznia zawarte są w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty* obowiązującej w danym roku szkolnym.”

w § 10o. ustęp 8 punkt 2 dodaje się literę g o brzmieniu: „psycholog”

w § 12 ustęp 7a punkt 2 skreśla się wyrażenie: „Librus” i dodaje się wyrażenie: lub Microsoft Teams.

w § 12 ustęp 7a punkt 5 wyrażenie: „w dzienniku Librus” zamienia się na: „w dzienniku elektronicznym”

w § 12 ustęp 7a punkt 6 wyrażenie: „w dzienniku Librus” zamienia się na: „w dzienniku elektronicznym”

dodaje się § 16a o brzmieniu:

1. W szkole działa wolontariat, który jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie bezinteresowną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.
2. Organizacja szkolnego wolontariatu:
 - 1) W szkole organizuje się pracę wolontariacką uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą. Praca ta wykonywana jest w formie Szkolnego Koła Wolontariatu.
 - 2) Wolontariat Szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących.
 - 3) Szkolne Koło Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku działa na podstawie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu.
 - 4) Szkolne Koło Wolontariatu jest organizacją uczniowską działającą na terenie w/w szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły, włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę i organizacje pozarządowe.
 - 5) Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie.
 - 6) Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły, którzy czuwają nad tym, by działalność wolontariacka była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem.
 - 7) Członkami Szkolnego Koła Wolontariatu mogą być dzieci i młodzież szkolna od klasy IV do VIII, respektująca zasady wolontariatu, po uprzednim przedstawieniu pisemnej zgody rodziców na wyżej wymienioną działalność.
 - 8) Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
 - 9) Uczeń, który podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz wolontariatu zobowiązany jest uzupełnić braki w wiedzy spowodowane tą nieobecnością.
 - 10) Członkowie Wolontariatu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pomocy w domu. W całym roku szkolnym, uczeń przychodzący na wolontariat przed lub po lekcjach, może przepracować dowolną liczbę godzin zegarowych.
 - 11) Wolontariusz, pracujący cały rok szkolny, aby uzyskać wpis na świadectwie potwierdzający aktywny udział na rzecz wolontariatu musi brać udział we wszystkich akcjach jakie są organizowane przez Szkolne Koło Wolontariatu oraz wypracować przynajmniej 60 godzin w czasie podejmowanych działań. Jeśli uczeń będzie brał aktywnie udział tylko w części akcji nie otrzyma wpisu na świadectwie.

- 12) Wolontariusz otrzymują punkty z zachowania. Do dziennika vulcan wpisuje nauczyciel koordynujący działania podejmowane przez wolontariuszy.
- 13) Każdy członek stara się aktywnie włączyć w działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
- 14) Każdy członek w ramach planowania własnej aktywności wolontariackiej powinien uczestniczyć w warsztatach / spotkaniach (szkolnych lub pozaszkolnych), w trakcie których pozna ideę wolontariatu, proponowane formy oraz zasady pracy na rzecz innych oraz będzie mógł zaprezentować własne dobre praktyki lub poznać działalność kolegów.
- 15) Każdy członek swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
- 16) Każdy członek przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Wolontariatu. Członkiem wolontariatu nie może być uczeń sprawiający problemy wychowawcze.
- 17) Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Szkolnego Wolontariatu oraz w przypadku stwierdzenia miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności (braku aktywności).
- 18) Nieletni członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu zobowiązani są przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie oraz podpisać zobowiązanie wolontariusza.
- 19) Działalność wolontariacką jest potwierdzona zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.
- 20) Uczniowie, którzy są wolontariuszami w instytucjach zewnętrznych mogą również uzyskać wpis na świadectwie jeśli przedstawia zaświadczenie o całorocznej systematycznej pracy w wolontariacie na rzecz danej instytucji, zawierające informację, że Wolontariusz na rzecz instytucji przepracował przynajmniej 60 godzin. Zaświadczenie należy dostarczyć wychowawcy klasy do 10 czerwca.

dodaje się § 16b o brzmieniu:

1. W Szkole Podstawowej Nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku jest powoływany Rzecznik Praw Ucznia.
2. Rzecznik Praw Ucznia jest wybierany spośród nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku. Rzecznikiem może być każdy nauczyciel szkoły.
3. Rzecznik piastuje swoją funkcję z woli Samorządu Uczniowskiego.
4. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest w wyborach demokratycznych - tajnych.
5. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa dwa lata.
6. Do obowiązków Rzecznika Praw Ucznia w szczególności należy:
 - 1) interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.
 - 2) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.
 - 3) informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.
 - 4) składanie sprawozdania ze swojej działalności raz w roku przed Radą Pedagogiczną.
7. Tryb powołania i wyborów rzecznika praw ucznia reguluje wewnętrzny regulamin wyboru i funkcjonowania rzecznika praw ucznia w Szkole Podstawowej Nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku.

w § 20 ustęp 1 wyrażenie o brzmieniu: „zatwierdzonym przez MEN” zamienia się na: „zatwierdzonym przez ministerstwo edukacji”

w § 20 skreśla się ustęp 7 o brzmieniu: W sytuacji gdy liczba uczniów w oddziale zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.

w § 22 dodaje się ustępy 5 - 10 w brzmieniu:

5. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów uczniom klas I – VIII, dzieciom z oddziałów przedszkolnych oraz pracownikom Szkoły.

6. Dzieciom z oddziałów przedszkolnych zapewnia wydawanie 3 posiłków w formie śniadania, obiadu i podwieczorku.

7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w Stołówce (nie dotyczy oddziału przedszkolnego).

8. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze Stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.

9. Podczas wydania posiłków w Stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz dyżurujący nauczyciele. Osobom, które nie korzystają ze stołówki (rodzice, opiekunowie) zakazuje się wchodzenia do niej. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

10. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.

w § 22 ust. 3a wyrażenie: „Opłaty za obiady wnosi się przelewem na rachunek bankowy szkoły, w terminach wskazanych przez dyrektora szkoły”,

zastępuje się wyrażeniem: „Opłaty za posiłki należy wносить za cały miesiąc z góry przelewem na rachunek bankowy szkoły w wyznaczonym terminie (numer rachunku bankowego oraz terminy płatności dostępne są na stronie internetowej)”.

w § 22 ust. 3b wyrażenie: „Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście lub telefonicznie do sekretariatu szkoły, najpóźniej w dniu nieobecności”,

zastępuje się wyrażeniem: „Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki (np. z powodu choroby ucznia) przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym. Warunkiem dokonania odpisu lub zwrotu jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności ucznia. Nieobecność ucznia należy zgłosić osobiście, telefonicznie bądź drogą elektroniczną do intendenta w godzinach 6.00 – 14.00. Odpis jest realizowany od dnia następnego”.

w § 22 dodaje się ustęp 3c w brzmieniu: „W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej”.

w § 23 dodaje się ustęp 1c o brzmieniu:

„Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo-wychowawczych przyjętych w Planie Pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.”

w § 23 ustęp 4 o brzmieniu:

„W celu rozwijania zainteresowań dzieci stosuje się różnorodne formy pracy świetlicy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy, społecznej aktywności w życiu codziennym;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu;
- 3) rozwijanie zamiłowań, uzdolnień i zainteresowań dzieci poprzez organizację zajęć w tym zakresie;
- 4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 5) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy,
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy.”

zamienia się na:

„Do zadań świetlicy szkolnej należy:

- 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej prac,
- 2) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 5) upowszechnianie zasad kulturalnego życia codziennego,
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
- 7) rozwijanie samodzielności,
- 8) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami,
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wymienionych zadań.”

w § 23 dodaje się ustęp 4a o brzmieniu:

4a. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:

- 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
- 2) kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
- 3) rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
- 4) wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
- 5) organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,

w § 23 ustęp 7 pkt 1 skreśla się wyrażenie „i stolówką”

w § 23 ustęp 7 pkt 4 wyrażenie „wg Roczego Planu Pracy Świetlicy”

zamienia się na: „wg Roczego Planu Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej i Dydaktycznej oraz miesięcznych planów pracy dydaktyczno – wychowawczej.”

w § 23 ustęp 8 o brzmieniu:

„Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, rodziców samotnie wychowujących i pracujących zawodowo, dzieci z rodzin zastępczych gdy opiekunowie pracują zawodowo, dzieci, które mają rodzeństwo z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,

zastępuje się:

„Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) obojga rodziców/prawnych opiekunów czynnie pracujących, nie przebywający na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym,
- 2) pracujących rodziców / prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci,
- 3) matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnego życia,
- 4) dojeżdżające, przewozem zorganizowanym przez gminę,
- 5) będące uczniami klas I, a w następnej kolejności klas II i III
- 6) w miarę wolnych miejsc pozostali uczniowie”.

w § 23 dodaje się ustęp 8a o brzmieniu: „Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona”.

w § 23 ustęp 10 wyrażenie „Wniosku o przyjęcie do świetlicy” **zastępuje się wyrażeniem:** „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”.

w § 23 dodaje się ustęp 10a brzmiący:” Kwalifikowanie dzieci do świetlicy na nowy rok szkolny odbywa się w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości w maju poprzedzającym dany rok szkolny.”

w § 23 ustęp 12 dodaje się wyrażenie: ”w terminie do 10 września każdego roku szkolnego”.

w § 23 ustęp 13 brzmiący: „Zasady rekrutacji określa „Regulamin rekrutacji do świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku” **zamienia się na:** ”Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów i korzystania uczniów szkoły ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy w Szkole Podstawowej Nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku oraz Regulamin rekrutacji do świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku.”

w § 23 skreśla się ustęp 14 brzmiący: „Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca, zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.”

w § 23 dodaje się ustęp 15a brzmiący: „W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie, wychowawca świetlicy kieruje dziecko do pielęgniarki szkolnej. Poza godzinami pracy pielęgniarki, nauczyciel przekazuje telefoniczną informację o stanie dziecka rodzicowi/opiekunowi ucznia, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze świetlicy.”

w § 23 dodaje się ustęp 17a brzmiący: Rodzice na bieżąco uaktualniają zmiany dotyczące sytuacji dziecka - numer telefonu, godziny samodzielnego wyjścia dziecka, itp.

w § 23 dodaje się ustęp 17b brzmiący: Rodzice/opiekunowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić pisemnie do koordynatora świetlicy”.

w § 23 dodaje się ustęp 17c brzmiący:” Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice/opiekunowie.”

w § 23 ustęp 18 wyrażenie „Kodeks Ucznia, Statut Szkoły i Regulamin Wewnętrzny Świetlicy” **zastępuje się wyrażeniem:** „Regulamin świetlicy w Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku”

w § 23 ustęp 20 o brzmieniu:

„Obowiązki nauczyciela- wychowawcy świetlicy:

1) Troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka, o jego prawidłowy rozwój fizyczny przez:

- a) prowadzenie zajęć ruchowych;
- b) organizowanie wycieczek i spacerów;
- c) wyrabianie nawyków higienicznych, czystości osobistej oraz dbałość o sprzęt.

2) Wyrabianie wrażliwości i aktywności twórczej dziecka przez:

- a) wypowiadanie się dziecka przez formy teatralne i muzyczne;
- b) udostępnianie dzieciom dorobku kulturalnego własnego narodu.

3) Przyzwyczajanie dzieci do systematycznego i samodzielnego odrabiania zadań domowych.

4) Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i twórczych zamiłowań przez:

- a) prowadzenie różnorodnych form zajęć świetlicowych (teatralnych, czytelniczych, umuzykalniających, plastycznych);
- b) zakładanie kącików zainteresowań;
- c) organizowanie różnorodnych konkursów.
- d) Współdziałanie z rodzicami, opiekunami, wychowawcami, nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu bliższego poznania dzieci przebywających w świetlicy.”

zastępuje się:

„Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) opracowanie rocznego planu i miesięcznych planów dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) prowadzenie dziennika zajęć;
- 3) sumienne wypełnianie swoich obowiązków;
- 4) sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
- 5) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia;
- 6) organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu;
- 7) współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem/pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami;

- 8) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych;
- 9) zapoznanie uczniów z „ABC Wychowanka Świetlicy” świetlicy;
- 10) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy;
- 11) informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.”

w § 23 ustęp 21 o brzmieniu:

„W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Roczny plan pracy świetlicy;
- 2) Dziennik zajęć (jeden na grupę);
- 3) Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy;
- 4) Ramowy rozkład dnia (dzienny oraz tygodniowy rozkład zajęć);
- 5) Listy obecności;
- 6) Wewnętrzny Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- 7) Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej
- 8) Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej;
- 9) Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych;
- 10) Hasła i zamierzenia wychowawcze;
- 11) Standardy zachowania się uczniów w świetlicy szkolnej.”

zastępuje się:

„W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Roczny Plan Pracy Opiekuńczo – Wychowawczej i Dydaktycznej;
- 2) Miesięczne plany pracy dydaktyczno - wychowawczej;
- 3) Elektroniczny Dziennik zajęć (jeden na grupę);
- 4) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej i oświadczenie/ uprawnienie do odbioru ucznia ze szkoły – po zajęciach lekcyjnych lub ze świetlicy;
- 5) Ramowy rozkład dnia (dzienny oraz tygodniowy rozkład zajęć);
- 6) Regulamin Świetlicy w Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku;
- 7) Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej;
- 8) Regulamin rekrutacji do świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku;
- 9) Kalendarz imprez i uroczystości szkolnych;
- 10) Hasła i zamierzenia wychowawcze.”

w § 24 ustęp 22 przenosi się do § 23 po ust.21

w § 25 ustęp 9 punkt 2 litera d o brzmieniu:

uzupełnianie baz danych w programie komputerowym „Biblioteka” firmy Librus (komputeryzacja zarządzania biblioteką),

zamienia się na:

uzupełnianie baz danych w programie komputerowym „Molnet+” firmy Vulcan (komputeryzacja zarządzania biblioteką),

w § 26 ustęp 2 o brzmieniu:

Skontrum przeprowadza się na wniosek Dyrektora Szkoły zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) (wówczas okres udostępnienia zbiorów w roku szkolnym jest skrócony).

zamienia się na:

Skontrum przeprowadza się nie rzadziej niż co 5 lat na wniosek Dyrektora Szkoły zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. 2008 Nr 205, poz. 1283) (wówczas okres udostępnienia zbiorów w roku szkolnym jest skrócony).

w § 27h ustęp 1 o brzmieniu

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) podawanie dziecku leku w oddziale przedszkolnym odbywa się tylko na pisemny wniosek rodziców.

zamienia się na:

W oddziale przedszkolnym nie mogą przebywać dzieci z objawami infekcji

w § 27h ustęp 2 o brzmieniu

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1 rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.

zamienia się na:

Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka

w § 27h dodaje się ustęp 2a o brzmieniu

Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie

w § 28 ustęp 2 wyrażenie o brzmieniu: „w przepisach MEN” **zamienia się na:** „w przepisach prawa oświatowego i prawa pracy”.

w § 29 dodaje się ustęp 2a o brzmieniu:

„Nauczyciele w ramach obowiązków służbowych zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych wg ustalonego harmonogramu.”

w § 29 dodaje się ustęp 2b o brzmieniu:

„Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.”

w § 29 dodaje się ustęp 2c o brzmieniu:

„Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły z wyjątkiem:

- 1) wychowawcy świetlicy
- 2) nauczyciela bibliotekarza
- 3) nauczycielek w ciąży
- 4) dyrektora i wicedyrektora szkoły
- 5) specjalistów szkolnych (pedagog/psycholog/pedagog specjalny).”

dodaje się § 30b o brzmieniu:

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny. /Art. 63 Karty nauczyciela/
2. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone. /Art. 63 Karty nauczyciela/
3. Za naruszenie godności osobistej nauczyciela Szkoły uznajemy:
 - 1) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nauczyciela, wyrażone w słowach lub gestach,
 - 2) prowokacje pod adresem nauczyciela, wyrażone w słowach lub gestach,
 - 3) nagrywanie lub fotografowanie nauczycieli Szkoły bez ich wiedzy i zgody,
 - 4) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej,
 - 5) naruszenie nietykalności osobistej nauczyciela, w tym poprzez upublicznianie nieautoryzowanych informacji w internecie i innych mediach społecznościowych.
 - 6) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 7) pomówienia i oszczerstwa wobec nauczyciela,
 - 8) naruszenie ich nietykalności osobistej,
 - 9) wymuszenie czynności na nauczycielu
4. Szczegóły i tryb zawiadamiania o popełnieniu przestępstwa (naruszenia godności nauczyciela) reguluje wewnętrzna Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku.

§ 31 o brzmieniu:

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy. Głównym zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb;
 - 2) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji:
 - a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego

- języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy I-III,
- b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VIII,
- c) materiałów ćwiczeniowych.
- 3) uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym;
- 4) zorganizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych i ścieżek międzyprzedmiotowych,
- 5) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 6) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni,
2. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:
- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:
- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
- 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
4. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

zamienia się na § 31., § 31a, § 31b.:

§ 31. o brzmieniu:

1. W Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku funkcjonują zespoły nauczycieli, które powołuje dyrektor szkoły na czas określony lub nieokreślony. Zespoły nauczycieli powoływane są celem:
- 1) realizacji zadań szkoły określonych w statucie szkoły;
- 2) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
- 3) koordynowania działań w szkole;
- 4) wypracowania rozwiązań;

- 5) zwiększenia skuteczności działania;
- 6) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
- 7) doskonalenia umiejętności indywidualnych;
- 8) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- 9) doskonalenia współpracy zespołowej;
- 10) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
- 11) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;
- 12) ograniczenia ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;
- 13) ustalenia zestawów programów nauczania i podręczników dla danego poziomu
- 14) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

2. W szkole powołuje się natępujące stałe zespoły przedmiotowe:

- 1) Zespół ds. edukacji wczesnoszkolnej i oddz. przedszkolnych;
- 2) Zespół nauczycieli języków obcych;
- 3) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
- 4) Zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
- 5) Zespół nauczycieli przedmiotów artystyczno-sportowy;

3. W szkole powołuje się następujące zespoły zadaniowe:

- 1) Zespół ds. promocji szkoły i pozyskiwania funduszy
- 2) Zespół ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej
- 3) Zespół ds. prawno-statutowych
- 4) Zespół ds. monitorowania bezpieczeństwa uczniów
- 5) Zespół ds. opracowania, modyfikowania i wdrażania Programu Wychowawczo-Profilaktycznego
- 6) Zespół ds. opiekuńczych i pomocy socjalnej dla uczniów
- 7) Zespół WDN
- 8) Zespół wsparcia uczniów z doświadczeniem migracyjnym
- 9) Zespół ds. promocji zdrowia
- 10) Zespół badań i diagnozy szkolnej

4. Praca zespołów podlega nadzorowi pedagogicznemu.

w § 31. dodaje się ustęp 5 o brzmieniu:

„Organizację pracy zespołów wraz z zakresem ich obowiązków określa „Regulamin funkcjonowania zespołów nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku.”

§ 31a. o brzmieniu:

1. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
 - 1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
 - 2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
 - 3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
3. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
4. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.
5. Nauczyciel może proponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również proponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian.
6. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego" dopuszcza do użytku dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
7. Program nauczania zawiera:
 - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
 - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
 - 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
 - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
8. Wniosek dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia **15 czerwca** ??? poprzedniego roku szkolnego.
9. Dyrektor szkoły dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu.
10. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego,
11. Dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

12. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku, np. SP43/9/23_24
13. Dyrektor szkoły ogłasza szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji do dnia 1 września każdego roku.

§ 31b. o brzmieniu:

1. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem:
 - 1) podręcznika, materiału edukacyjnego;
 - 2) materiału ćwiczeniowego;
 - 3) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt.1.
2. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.
3. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.
4. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących poszczególnych edukacji, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w przyszłym roku szkolnym.
6. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
7. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
8. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.
9. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
 - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

10. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
11. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
12. Podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie.
13. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu, zgodnie z cenami ogłaszanych przez właściwego ministra ds. oświaty i wychowania. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe organu prowadzącego i stanowi dochód budżetu państwa.

w § 34 ustęp 1 punkt 6 wyrażenie o brzmieniu: „przepisami MEN” zamienia się na: „przepisami prawa oświatowego”.

dodaje się § 38e w brzmieniu:

1. W zależności od rodzaju niepełnosprawności ucznia szkoła organizuje kształcenie i wychowanie dostosowane do potrzeb ucznia. Umożliwia naukę w dostępnym dla niego zakresie oraz organizuje zajęcia usprawniające zaburzone funkcje: rewalidację oraz specjalistyczną pomoc zgodną z potrzebami ucznia, wskazanymi przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w orzeczeniu.
2. W oparciu o wskazania w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, za zgodą organu prowadzącego szkołę, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w przypadkach innych niepełnosprawności (np.: uczeń niedosłyszący i niesłyszący, niepełnosprawny ruchowo, niewidomy), w przypadku niedostosowania społecznego ucznia oraz ryzyka niedostosowania społecznego ucznia szkoła zatrudnia dodatkowo:
 - 1) „pomoc nauczyciela”,
 - 2) „nauczyciela współorganizującego proces kształcenia”
3. Do obowiązków **pomocy nauczyciela** w szkole (z oddziałami przedszkolnymi) należy:
 - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, zleczanych przez nauczyciela oddziału
 - 2) wykonywanie innych czynności wynikających z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, a mianowicie: pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej, organizowaniu stanowiska pracy nauczyciela:
 - a) w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i w szatni,
 - b) w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
 - c) czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków przez dzieci, przygotowanie dzieci do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci,

- d) opieka nad dziećmi w grupie i podczas zajęć,
 - e) pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
 - f) pomoc nauczycielce w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym , do czasu przybycia rodzica,
 - g) usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci,
 - h) otaczanie dziecka opieką od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je do przedszkola,
 - i) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni i innych pomieszczeniach do niej prowadzących,
 - j) czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu,
 - k) kontrola zamknięcia drzwi wejściowych (w oddziałach przedszkolnych),
 - l) dbałość o zabezpieczenie placówki po zakończeniu pracy (sprawdzenie kurków wodociągowych, wygaszenie światel w pomieszczeniach przedszkola, zamknięcie drzwi i okien w pomieszczeniach przedszkola),
 - m) organizowanie wypoczynku dzieci,
 - n) współpraca z wychowawcami grup w opiece świetlicowej dzieci.
4. Oprócz czynności codziennych pomoc nauczyciela ma obowiązek:
- 1) pracować w okresie przerwy wakacyjnej według harmonogramu ustalonego przez dyrektora szkoły,
 - 2) współpracować z nauczycielami oddziałów/grup nad podnoszeniem estetyki pomieszczeń szkoły,
 - 3) współpracować z pracownikami do pracy lekkiej w czasie pobytu w pracy.

Dodaje się § 38f w brzmieniu:

1. Do podstawowych obowiązków **nauczyciela współorganizującego proces kształcenia** należy:
 - 1) Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie, tj.:
 - a) stosowanie dodatkowych narzędzi i form pracy w stosunku do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas lekcji,
 - b) integrowanie całej klasy, czyli prowadzenie m.in. zajęć na temat różnorodności oraz neuroróżnorodności, potrzeb każdego człowieka, różnic w funkcjonowaniu,
 - c) prowadzenie działań wspierających klasę oraz zapobiegających wykluczeniu społecznemu.
 - 2) Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
 - 3) Uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych.

- 4) Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
- 5) Prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
- 6) Do szczegółowych zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:
 - a) przeanalizowanie dokumentacji ucznia.
 - b) zorganizowanie spotkania z rodzicami/opiekunami ucznia, oraz z nim samym początek września każdego roku szkolnego, celem wzajemnego poznania się i ustalenia zakresu pomocy; utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami.
 - c) udział w zebraniach zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
 - d) opracowywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego we współpracy z wychowawcą i członkami zespołu nauczycieli uczących w klasie.
 - e) prowadzenie dokumentacji pracy z dziećmi z orzeczeniami (w oparciu o zapisy w orzeczeniu).
 - f) sporządzanie notatek o pracy z uczniem i gromadzenie ich w segregatorze ucznia celem modyfikowania i zwiększenia efektywności pracy nauczyciela współorganizującego kształcenie.
 - g) pomoc w zakresie korzystania z zasobów czytelní, biblioteki, internetu – w zależności od potrzeb ucznia.
 - h) wspieranie ucznia w sytuacji trudności komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.
 - i) aktywizowanie ucznia do pracy na lekcji – wspomaganie, a nie wykonywanie prac za ucznia.
 - j) pomoc w organizacji wycieczek, wyjść, imprez klasowych.
 - k) zapewnienie opieki i pomocy uczniowi podczas przemieszczania się na inne zajęcia w obrębie budynku szkolnego.
- 7) W przypadku nieobecności ucznia objętego wspomaganím, nauczyciel współorganizujący zgłasza fakt przełożonemu i odpowiednio pomaga innemu uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wyznaczonemu przez nauczyciela przedmiotu lub wykonuje inne czynności wyznaczone przez przełożonego w zakresie współorganizacji procesów wychowawczo-opiekuńczych w szkole.

w § 42 ustęp 3 o brzmieniu: „Zapisy do oddziału przedszkolnego prowadzone są w sekretariacie Szkoły” **zamienia się na:** „Zapisy do oddziału przedszkolnego prowadzone są w rekrutacji elektronicznej”

Dodaje się § 49a o brzmieniu:

1. W szkole obowiązują zasady kontaktu rodzic – szkoła:

- 1) Osobami uprawnionymi do współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) są pracownicy pedagogiczni szkoły:
 - a) dyrektor,
 - b) wicedyrektor,
 - c) nauczyciele,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) pedagog specjalny,
 - g) nauczyciele specjaliści.
- 2) Szkoła organizuje spotkania z rodzicami stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji:
 - a) zebrania klasowe lub dni otwarte wg. kalendarza spotkań ustalonego na początku roku szkolnego,
 - b) zebrania ogólne np. z dyrektorem szkoły,
 - c) zebrania ogólne/oddziałowe z zaproszonymi specjalistami/warsztaty dla rodziców,
 - d) indywidualne konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, logopedą wg harmonogramu, na podstawie art. 42 ust. 2f ustawy Karta Nauczyciela
 - e) inne spotkania wynikające z planu pracy szkoły,
 - f) dodatkowe kontakty z nauczycielami, w uzasadnionych przypadkach, są możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu takiego spotkania telefonicznie (telefon do szkoły).
- 3) Pracownicy Szkoły mają zakaz przekazywania prywatnych numerów telefonów/ prywatnych adresów e-mail innych pracowników Szkoły rodzicom ucznia bez ich uprzedniej zgody.
- 4) Obowiązki rodziców wobec szkoły, ogólne zasady kontaktu rodziców ze szkołą, szczegółowe zasady rozpoznawania skarg i wniosków określa Procedura współpracy i przepływu informacji rodzic – szkoła w Szkole Podstawowej Nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku.

w § 53 dodaje się ustęp 2 o brzmieniu:

2. W szkole obowiązuje procedura wprowadzania innowacji:
 - 1) Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
 - 2) Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły:
 - a) programowe - dotyczy modyfikacji programu nauczania (bez naruszania podstawy programowej), realizacji programu autorskiego, integrowania nauczania wokół bloków edukacyjnych, wprowadzenia wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów
 - b) organizacyjne - obejmują struktury działań pedagogicznych, które polegają na zmianie liczby uczniów w klasie, wprowadzeniu zmiany czasu trwania lekcji, tworzeniu zespołów problemowych w szkole, prowadzeniu zajęć we współpracy z innym specjalistą, organizacji klasopracowni, form współpracy szkoły z innymi instytucjami w zakresie

- wspierania rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych; mogą obejmować zmiany planu, zadań i ról ucznia i nauczyciela oraz relacji zachodzących między nimi
- c) metodyczne - dotyczą najczęściej zmian w procesie nauczania-uczenia się w zakresie stosowania nowych metod i form pracy z uczniem, warsztatu pracy nauczyciela, prezentacji materiału, utrwalania lub sprawdzania wiadomości i umiejętności, sposobu sprawdzania efektywności nauczania oraz kontroli osiągnięć uczniów; mogą odnosić się także do zakresu programu nauczania, technik dydaktycznych, do nowych treści, stylów uczenia i nauczania.
- 3) Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
- 4) Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział, lub określoną grupę uczniów.
- 5) Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.
- 6) Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:
- a) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym obowiązujących przepisach prawa oświatowego,
 - b) w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
 - c) w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- 7) W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.

Spis treści Statutu zastępuje się Spisem treści o brzmieniu:

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1. - §3.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4. - §10t.

- § 5. POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA
- § 5a. UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
- § 6. UCZNIOWIE NIEPEŁNOSPRAWNI I SZCZEGÓLNI UZDOLNIENI
- § 6a. KSZTAŁCENIE SPECJALNE, REWALIDACJA
- § 6b. INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI
- § 6c. ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE
- § 6d. POMOC MATERIALNA, STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE, STYPENDIUM SPORTOWE
- § 7. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW, DYŻURY NAUCZYCIELI
- § 7a. BHP
- § 7b. BHP DLA UCZNIÓW
- § 8. INDYWIDUALNA OPIEKA NAD NIEKTÓRYMI UCZNIAMI
- § 9. PRZENIESIENIE DO KLASY RÓWNOLEGŁEJ

- § 10. uchylony
- § 10a. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
- § 10b. WYMAGANIA EDUKACYJNE
- § 10c. OCENIANIE - ODDZIAŁY I - III
- § 10d. KRYTERIA OCENIANIA UCZNIÓW KLAS IV – VIII
- § 10e. OCENY BIEŻĄCE, KLASYFIKACYJNE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE
- § 10f. UZASADNIANIE OCENY I WGLĄD DO PRAC
- § 10g. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ
- § 10h. OCENY DLA UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO INTELEKTUALNIE
- § 10i. LAUREACI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
- § 10j. OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA
- § 10k. PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII
- § 10l. INFORMACJA O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH
- § 10m. PROCEDURA PODWYŻSZENIA PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA
- § 10n. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY
- § 10o. ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH
- § 10p. EGZAMIN POPRAWKOWY
- § 10r. PROMOWANIE
- § 10s. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY
- § 10t. WGLĄD DO OCENIONEJ PRACY EGZAMINACYJNEJ

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 11.- § 26.

- § 11. ORGANY SZKOŁY
- § 12. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY
- § 13. RADA PEDAGOGICZNA
- § 14. RADA SZKOŁY
- § 15. ZADANIA RADY RODZICÓW
- § 16. SAMORZĄD UCZNIOWSKI
- § 16a. WOLONTARIAT
- § 16b. RZECZNIK PRAW UCZNIA
- § 17. WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY
- § 18. ROK SZKOLNY
- § 19. ARKUSZ ORGANIZACJI SZKOŁY
- § 20. ODDZIAŁY/ KLASY
- § 21. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE, ZAJĘCIA POZALEKCYJNE
- § 22. STOŁÓWKA
- § 23. ŚWIETLICA
- § 24. PRAKTYKI PEDAGOGICZNE
- § 25. BIBLIOTEKA
- § 26. DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI
- § 27. uchylony

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE

§ 27a. - § 27h.

§ 27a. - § 27f. PODSTAWOWE INFORMACJE O ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

§ 27g. BEZPIECZEŃSTWO W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

§ 27h. CHOROBY PRZEWLEKLE

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚWIATY

§28.-§39.

§ 28. ZATRUDNIENIE NAUCZYCIELA

§ 29. ZADANIA NAUCZYCIELA

§ 30. PRAWA NAUCZYCIELA

§ 30a. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 30b. NARUSZENIE GODNOŚCI NAUCZYCIELA

§ 31. ZESPÓŁ PRZEDMIOTOWY NAUCZYCIELI

§ 31a. PROGRAMY NAUCZANIA

§ 31b. PODRĘCZNIKI

§ 32. uchylony

§ 33. uchylony

§ 34. ZADANIA NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY

§ 35. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY

§35a. OPIEKA WYCHOWAWCZA

§ 36. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 37. STANOWISKA KIEROWNICZE W SZKOLE

§ 38. ZADANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO

§ 38a. ZADANIA LOGOPEDY

§ 38b. ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

§ 38c. ZADANIA PEDAGOGA SPECJALNEGO

§ 38d. ZADANIA PSYCHOLOGA SZKOLNEGO

§ 38e. ZADANIA POMOCY NAUCZYCIELA

§ 38f. ZADANIA NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO PROCES
KSZTAŁCENIA

§ 39. ZADANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

ROZDZIAŁ VI ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 40. - § 47.

§ 40. ZASADY REKRUTACJI

§ 41. OBOWIĄZEK SZKOLNY DZIECKA 7 - LETNIEGO

§ 42. NABÓR DO KLASY I

§ 43. KSIĘGA EWIDENCJI UCZNIÓW

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 44. PRAWA UCZNIA

§ 45. OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 46. NAGRODY

§ 47. KARY

ROZDZIAŁ VII WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 48. - § 49a.

- § 48. PRAWA RODZICÓW UCZNIÓW
- § 49. OBOWIĄZKI RODZICÓW UCZNIÓW
- § 49a. ZASADY KONTAKTU RODZIC – SZKOŁA

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 50. - § 56.

- § 50. - § 52. CEREMONIAŁ, DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZEŃ
- § 53. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA
- § 54. DOKUMENTACJA
- § 55. OBOWIĄZKI I PRAWA CZŁONKÓW SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ,
REGULAMINY
- § 56. AKTUALIZACJE STATUTU


Dyrektor Szkoły
mgr Andrzej Uścińowicz