

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

z Edukacji dla Bezpieczeństwa

w Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku

rok szkolny 2026/2027

I. Podstawa prawna i zakres PZO

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z Edukacji dla Bezpieczeństwa stanowią uszczegółowienie zasad oceniania obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku. PZO stosuje się łącznie z aktualnym Statutem Szkoły oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w szczególności przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, w aktualnym brzmieniu, z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 września 2026 r., wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1122).
4. Rozporządzenie określające podstawę programową kształcenia ogólnego właściwą dla edukacji dla bezpieczeństwa w klasie VIII w roku szkolnym 2026/2027. Nowa podstawa programowa z rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 378) znajduje zastosowanie do edukacji dla bezpieczeństwa w klasie VIII od roku szkolnego 2027/2028.
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 43 im. Simony Kossak w Białymstoku – w aktualnym brzmieniu.

Zasada nadrzędności: w przypadku zmiany przepisów prawa lub Statutu Szkoły, postanowienia PZO stosuje się w zakresie, w jakim pozostają z nimi zgodne; pierwszeństwo mają przepisy powszechnie obowiązujące i Statut Szkoły.

II. Cele oceniania i wymagania edukacyjne

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej oraz realizowanego programu nauczania.
7. Oceny są jawne. Uczeń otrzymuje informację o swoich osiągnięciach i obszarach wymagających dalszej pracy.
8. Wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć są przedstawiane uczniom na początku roku szkolnego i udostępniane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Szkole.
9. W ocenianiu bieżącym na EDB stosuje się wyłącznie pełne stopnie od 1 do 6, bez znaków „+” i „-”.

III. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i wagi ocen

Forma	Waga	Zasady
Sprawdzian pisemny	3	Obejmuje dział lub większą, wcześniej określoną partię materiału. Zapowiadany co najmniej 7 dni wcześniej; termin i wymagania/zagadnienia zamieszczane są w terminarzu dziennika VULCAN.

Forma	Waga	Zasady
Sprawdzian praktyczny	3	Sprawdza praktyczne zastosowanie wiadomości i umiejętności, w szczególności z zakresu pierwszej pomocy i reagowania w sytuacjach zagrożenia. Zapowiadany co najmniej 7 dni wcześniej; termin i wymagania zamieszczane są w terminarzu VULCAN.
Kartkówka	2	Może być zapowiedziana lub niezapowiedziana. Obejmuje materiał z jednej, dwóch lub najwyżej trzech ostatnich lekcji. Kartkówki nie podlegają poprawie.
Odpowiedź ustna	2	Niezapowiedziana; obejmuje wiadomości i umiejętności z jednej, dwóch lub najwyżej trzech ostatnich lekcji. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
Praca na lekcji	1	Ocena może być ustalona wyłącznie wtedy, gdy wykonane podczas zajęć zadanie pozwala rozpoznać poziom wiadomości lub umiejętności ucznia.
Praca w grupie	1	Ocenie podlega osiągnięcie edukacyjne możliwe do przypisania uczniowi, w szczególności poprawność merytoryczna wykonanych zadań i zastosowanie wiadomości lub umiejętności.
Projekt	1	Projekt realizowany jest podczas zajęć lekcyjnych albo w czasie wyznaczonym przez nauczyciela na terenie szkoły, np. w ramach zajęć dodatkowych. Nie stanowi pracy domowej.
Konkurs – udział / reprezentowanie szkoły	1	Dotyczy konkursów związanych z zakresem EDB.
Konkurs – tytuł finalisty lub laureata	3	Ocena z wagą 3; szczególne uprawnienia laureatów lub finalistów wynikające z przepisów

Forma	Waga	Zasady
		prawa albo Statutu Szkoły stosuje się niezależnie od niniejszej wagi.

IV. Sprawdziany, kartkówki i odpowiedzi ustne

10. Sprawdziany pisemne i praktyczne są obowiązkowymi formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
11. Termin sprawdzianu oraz zakres wymagań są podawane uczniom i zamieszczane w terminarzu dziennika VULCAN co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem.
12. Zapowiedziana kartkówka jest wpisywana do terminarza dziennika VULCAN wraz z wymaganiami. PZO nie określa minimalnego wyprzedzenia dla jej zapowiedzi.
13. Uczeń nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym lub praktycznym jest zobowiązany przystąpić do tej formy sprawdzania w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od powrotu do szkoły, zgodnie ze Statutem Szkoły.
14. Uczeń nieobecny na zapowiedzianej kartkówce uzupełnia ją w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Niezapowiedzianej kartkówki, która odbyła się podczas nieobecności ucznia, nie odtwarza się po jego powrocie.
15. Uczeń może jednorazowo poprawić ocenę niedostateczną (1) albo dopuszczającą (2) ze sprawdzianu, na zasadach i w terminie określonych w Statucie Szkoły. Ocena uzyskana z poprawy ma tę samą wagę co ocena pierwotna, a obie oceny są uwzględniane przy obliczaniu średniej ważonej.

Uwaga interpretacyjna: postanowienie Statutu dotyczące poprawy odnosi się wprost do godzinnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności. W odniesieniu do form praktycznych zasady poprawy stosuje się w granicach dopuszczonych przez aktualne brzmienie Statutu.

V. Samodzielność pracy

Prace pisemne i praktyczne służą rozpoznaniu samodzielnie opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności. Korzystanie podczas sprawdzianu lub kartkówki z niedozwolonych pomocy, przekazywanie lub pozyskiwanie odpowiedzi, porozumiewanie się w celu uzyskania odpowiedzi albo inne zachowanie uniemożliwiające uznanie pracy za samodzielną powoduje przerwanie danej pracy. Nauczyciel dokonuje następnie weryfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie objętym daną formą sprawdzania, a ocena jest ustalana na podstawie wykazanego poziomu wiadomości i umiejętności.

Nie stosuje się automatycznej oceny niedostatecznej wyłącznie jako sankcji za zachowanie. Jeżeli w przeprowadzonej weryfikacji uczeń nie wykaże opanowania wymaganych wiadomości lub umiejętności, możliwe jest ustalenie oceny niedostatecznej na zasadach ogólnych.

VI. Praca domowa i projekty

16. W ramach edukacji dla bezpieczeństwa w roku szkolnym 2026/2027 nie przewiduje się zadawania uczniom prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
17. Notatki przedmiotowe i projekty objęte PZO są wykonywane w czasie zajęć albo – w przypadku projektu – w innym czasie wyznaczonym przez nauczyciela na terenie szkoły, np. podczas zajęć dodatkowych.
18. PZO nie przewiduje odrębnej kategorii „praca dodatkowa” wykonywanej w domu.

VII. Zeszyt przedmiotowy i organizacja notatki

19. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowym elementem organizacji pracy na zajęciach EDB. Sam fakt posiadania zeszytu, jego estetyka ani cechy techniczne zeszytu nie stanowią samodzielnej podstawy ustalenia oceny osiągnięć edukacyjnych.
20. Wymagany jest zeszyt formatu A5, 60-kartkowy, w kratkę, z marginesem o szerokości około 2,5 cm. Dopuszcza się zeszyt z gotowym marginesem albo wykonanie marginesu samodzielnie ołówkiem przy użyciu linijki.

21. Zeszyt nie zawiera odrębnej strony tytułowej. Na pierwszej stronie uczeń zapisuje: „Edukacja dla bezpieczeństwa”, „rok szkolny 2026/2027”, imię i nazwisko, klasę oraz numer w dzienniku. Pierwszą notatkę rozpoczyna na następnej stronie.
22. Przy każdej lekcji uczeń zapisuje datę, pełne słowo „Lekcja” oraz „Temat:”. Nie stosuje skrótów „L.” i „T.”. Nie zapisuje treści po zewnętrznej stronie marginesu; w polu marginesu zapisuje się datę lekcji.
23. Do każdego zrealizowanego tematu uczeń sporządza podczas lekcji obowiązkową notatkę. Preferowaną formą jest sketchnotka; forma notatki może być dostosowana do charakteru treści, przebiegu zajęć oraz indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
24. Na zajęciach nie stosuje się korektora. Błędny zapis należy estetycznie przekreślić pojedynczą linią wykonaną ołówkiem przy użyciu linijki, w sposób zachowujący czytelność notatki.
25. Po nieobecności uczeń uzupełnia brakujące daty, tematy i notatki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Uzupełnienie zeszytu nie jest pracą domową zadaną do oceny, lecz odtworzeniem dokumentacji własnej pracy ucznia z okresu nieobecności.

Treść notatki może być wykorzystana do oceny pracy na lekcji wyłącznie wtedy, gdy stanowi rezultat zadania wykonanego podczas zajęć i umożliwia rozpoznanie poziomu wiadomości lub umiejętności ucznia; nie wystawia się odrębnej oceny „za zeszyt”.

VIII. Przygotowanie do zajęć i nieprzygotowanie

26. Minimalny zestaw przyborów na lekcję obejmuje: niebieski długopis, dwa dodatkowe kolory inne niż czerwony (np. zielony i fioletowy), ołówek, gumkę oraz linijkę (np. około 15 cm). Uczeń może korzystać również z dodatkowych cienkopisów i zakreślaczy; koloru czerwonego nie używa do własnych zapisów.
27. Uczeń ma prawo raz w każdym półroczu zgłosić nieprzygotowanie do zajęć bez wpływu samego faktu zgłoszenia na ocenę osiągnięć edukacyjnych.
28. Nieprzygotowanie zgłasza się na początku lekcji. Obejmuje ono w szczególności brak zeszytu, brak wymaganych przyborów, nieprzygotowanie do niezapowiedzianej odpowiedzi ustnej albo niezapowiedzianej kartkówki.
29. Prawo do nieprzygotowania nie obejmuje wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych i praktycznych, zapowiedzianych kartkówek ani innych wcześniej zapowiedzianych form sprawdzania.
30. Po wykorzystaniu prawa do jednego nieprzygotowania uczeń podlega bieżącym formom sprawdzania na zasadach ogólnych, w tym może zostać poproszony o odpowiedź ustną albo napisać niezapowiedzianą kartkówkę.
31. Uczeń odnotowuje wykorzystane nieprzygotowanie na ostatniej stronie zeszytu, zgłasza je przez podniesienie ręki, a nauczyciel potwierdza wpis parafą.

IX. Dostosowanie wymagań i indywidualizacja pracy

32. Wymagania edukacyjne, organizację pracy i – w razie potrzeby – formy sprawdzania osiągnięć dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
33. Dostosowania stosuje się w szczególności wobec ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej albo objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania dokonane w szkole.
34. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uwzględnia się ustalenia wynikające z orzeczenia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET).
35. Dostosowanie nie oznacza rezygnacji z celów kształcenia, lecz odpowiednie zindywidualizowanie sposobu pracy, warunków, tempa, form komunikowania poleceń oraz sposobu wykazywania osiągnięć – w zakresie wynikającym z dokumentacji ucznia i obowiązujących przepisów.

X. Progi procentowe dla punktowanych prac pisemnych

Statut SP nr 43 nie określa procentowych progów przeliczania punktów na oceny dla poszczególnych przedmiotów. W PZO EDB przyjmuje się następujące progi:

Wynik procentowy	Stopień	Ocena
0–29%	1	niedostateczny
30–49%	2	dopuszczający
50–74%	3	dostateczny
75–84%	4	dobry
85–94%	5	bardzo dobry
95–100%	6	celujący

XI. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna

36. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej stosuje się zasady i wagi określone w Statucie Szkoły.

37. Średnia ważona jest oceną wyjściową do ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej. Nie zastępuje ona nauczycielskiego ustalenia oceny zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i Statutem Szkoły.

Średnia ważona (W)	Ocena wyjściowa
$1,6 < W \leq 2,6$	dopuszczający
$2,6 < W \leq 3,6$	dostateczny
$3,6 < W \leq 4,6$	dobry
$4,6 < W \leq 5,6$	bardzo dobry
$W > 5,6$	celujący

Uwaga: powyższe przedziały odwzorowują aktualne brzmienie tabeli w Statucie Szkoły. PZO nie dopisuje brakującego w tabeli statutu odrębnego przedziału dla oceny niedostatecznej, aby nie tworzyć regulacji sprzecznej lub wykraczającej poza Statut.

38. Ocena roczna jest ustalana zgodnie z zasadą określoną w Statucie Szkoły, z uwzględnieniem ocen uzyskanych w I i II półroczu.

39. Do średniej ważonej w przypadku poprawy sprawdzianu wlicza się ocenę pierwotną i ocenę z poprawy z tą samą wagą.

XII. Informowanie uczniów i rodziców

40. Oceny bieżące są wpisywane do dziennika elektronicznego VULCAN.

41. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

42. Informowanie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, tryb ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana oraz terminy związane z klasyfikacją określa Statut Szkoły.

XIII. Sprawy regulowane bezpośrednio przez Statut Szkoły

43. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole i podczas zajęć – zgodnie ze Statutem Szkoły oraz wydanymi na jego podstawie regulacjami.

44. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z EDB – zgodnie ze Statutem Szkoły.
45. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz związane z nimi procedury – zgodnie z aktualnym Statutem Szkoły i obowiązującymi przepisami prawa.
46. W przypadku kształcenia na odległość formy organizacji pracy i oceniania są dostosowywane do aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu Szkoły; PZO nie tworzy odrębnego, równoległego systemu oceniania na czas nauczania zdalnego.

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY ORGANIZACYJNE EDB DLA UCZNIA

Rok szkolny 2026/2027

Obszar	Zasada
Zeszyt	A5, 60 kartek, w kratkę, margines ok. 2,5 cm. Na pierwszej stronie: przedmiot, rok szkolny, imię i nazwisko, klasa i numer w dzienniku. Pierwsza notatka od kolejnej strony.
Notatka	Do każdego tematu jest obowiązkowa i wykonywana podczas lekcji. Preferowaną formą jest sketchnotka.
Przybory	Niebieski długopis, dwa dodatkowe kolory inne niż czerwony, ołówek, gumka i linijka. Można używać dodatkowych cienkopisów/zakreślaczy.
Poprawianie błędów	Bez korektora. Błąd przekreślamy pojedynczą linią ołówkiem przy linijce.
Nieprzygotowanie	Jedno w każdym półroczu. Zgłoś je na początku lekcji; wpisz na ostatniej stronie zeszytu i podnieś rękę do parafy nauczyciela.
Po wykorzystaniu „np.”	Możesz zostać odpytany lub napisać niezapowiedzianą kartkówkę na zasadach ogólnych.
Sprawdzian	Waga 3. Zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej; termin i wymagania są w VULCAN.
Kartkówka	Waga 2. Z 1–3 ostatnich lekcji. Może być zapowiedziana lub niezapowiedziana. Nie poprawiamy.
Odpowiedź ustna	Waga 2. Niezapowiedziana, z 1–3 ostatnich lekcji. Nie poprawiamy.
Nieobecność	Po powrocie masz do dwóch tygodni na uzupełnienie zeszytu oraz zaległych obowiązkowych sprawdzianów; zapowiedzianą kartkówkę także uzupełniasz w tym terminie.
Praca domowa	Na EDB nie przewiduje się prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Obszar	Zasada
Projekt	Wykonujemy na lekcji lub w wyznaczonym czasie na terenie szkoły, np. podczas zajęć dodatkowych.

PZO obowiązują w roku szkolnym 2026/2027, z zastrzeżeniem zmian wynikających z przepisów prawa i aktualizacji Statutu Szkoły.