



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 43 im. S. Kossak w Białymstoku

w roku szkolnym 2024/2025

Wnioskuje o zapewnienie opieki świetlicowej mojemu dziecku

..... klasa
(imię i nazwisko dziecka)

Imię i nazwisko matki/opiekuna

Imię i nazwisko ojca/opiekuna.....

Telefony kontaktowe - matka:

- ojciec:

Orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TAK NIE

Ważne informacje dotyczące zdrowia dziecka, przeciwwskazania, choroby:

.....
.....

(Data)

matka

ojciec

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

OŚWIADCZENIE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ DZIECKA:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i ubiegam się o zapis dziecka do świetlicy ze względu na godziny pracy. Złożone przeze mnie oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i czytelny podpis matki / opiekunki prawnej

OŚWIADCZENIE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i ubiegam się o zapis dziecka do świetlicy ze względu na godziny pracy. Złożone przeze mnie oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....
data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*

OŚWIADCZENIE O PUBLIKOWANIU WIZERUNKU I DANYCH DZIECKA

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci jego **imienia i nazwiska, informacji o osiągnięciach, nazwy lub numeru grupy/klassy** poprzez publikowanie ich w mediach szkoły, tj.:

- na stronie internetowej (**tak / nie**)*
- na portalu społecznościowym Facebook (**tak / nie**)*,

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, promocji działalności szkoły, wydarzeniach z jej życia.

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci **wizerunku** poprzez jego publikację w mediach szkoły, tj.:

- na stronie internetowej (**tak / nie**)* ,
- na portalu społecznościowym Facebook (**tak / nie**)*

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, promocji działalności szkoły, wydarzeniach z jej życia.

Powyższa zgoda jest nieodpłatna; obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym publikację wizerunku zarejestrowanego na zdjęciach / filmach podczas realizacji projektów, prezentacji, konkursów, innych wydarzeń z życia szkoły prowadzonych lub organizowanych z udziałem lub bez udziału Administratora lub podczas standardowej działalności Administratora w internecie (strona www szkoły, profil szkoły na portalu społecznościowym Facebook).

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przedmiotowe oświadczenie jest ważne przez czas nieokreślony, a także, że powyższe zgody mogą zostać cofnięte w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ZOBOWIĄZANIA

1. Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy tylko zdrowego dziecka.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać.
3. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy szkolnej.
4. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest posiadać przy sobie dowód tożsamości i powiadomić o tym nauczyciela świetlicy.
5. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić do domu na podstawie pisemnego zezwolenia rodziców.
6. Rodzice zobowiązani są do pisemnego powiadomienia wychowawców świetlicy o każdorazowej zmianie sposobu odbierania dziecka ze świetlicy. Upoważnienia telefoniczne nie są uwzględniane.
7. Świetlica szkolna utrzymuje się z darowizn rodziców. Darowizny przeznaczone są na zakup materiałów dydaktycznych, materiałów papierniczych, zabawek, nagród i upominków dla dzieci.
8. Zobowiązuję się do uiszczenia darowizny na rzecz świetlicy do końca listopada.
9. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów rzeczy wartościowe (telefony komórkowe, MP3, tablety itp.).
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za celowe szkody wyrządzone przez dziecko (uszkodzenie sprzętu, zabawek, itp.)
11. Zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na jego semestralną i roczną ocenę zachowania.
12. Uczniowie, którzy nie będą przestrzegali zasad obowiązujących w świetlicy oraz regulaminu świetlicy zostaną zawieszani/skreśleni z listy uczestników świetlicy.
13. Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.

.....
(Data)

matka

ojciec

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

Obowiązek informacyjny – świetlica

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 43 im. Simony Kossak z siedzibą przy ul. Stromej 16, 15-662 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

e-mail: iod.szkoły@um.bialystok.pl

3. Dane osobowe:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych, a także dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celach związanych z zapisaniem i uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej, a także organizacją pracy świetlicy. Organizacja świetlicy jest obowiązkiem prawnym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającym z przepisów art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
 - b) osób upoważnionych do odbioru dziecka – przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu możliwości ich weryfikacji jako osób uprawnionych do odbioru dziecka oraz ewentualnego kontaktu.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy w danym roku szkolnym, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę www.uodo.gov.pl.
9. Podanie danych osobowych przez:
 - a) rodziców/opiekunów prawnych jest obowiązkowe, a brak podania danych uniemożliwi zapisanie i korzystanie ze świetlicy;
 - b) osoby upoważnione do odbioru dziecka – jest dobrowolne, jednak brak podania tych danych może uniemożliwić weryfikację osoby upoważnionej, co skutkować może niewydaniem dziecka takiej osobie.
10. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody niemożliwe będzie odebranie dziecka.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.